



PEDOMAN PENYELENGGARAAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)

TIPE A

UNIVERSITAS JANABADRA

TAHUN 2023





UNIVERSITAS JANABADRA

Jl. Tentara Rakyat Mataram 55-57 Telp / Fax. (0274) 561039, 517251, Yogyakarta 55231
Website : www.janabadra.ac.id E-mail : info@janabadra.ac.id

SURAT KEPUTUSAN REKTOR

UNIVERSITAS JANABADRA

NOMOR : 20/Kpts/UJB/XI/2023

Tentang

PEDOMAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)

UNIVERSITAS JANABADRA

REKTOR UNIVERSITAS JANABADRA

- Menimbang : a. Bahwa sesuai dengan Permendikbudristek No. 41 tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau, maka untuk memberikan pengakuan atas capaian pembelajaran seseorang dalam melanjutkan pendidikan formal dan memberikan pengakuan capaian pembelajaran untuk disetarakan dengan kualifikasi tertentu, perlu dilakukan rekognisi pembelajaran lampau;
- b. Bahwa penerimaan mahasiswa baru di Universitas Janabadra disamping melalui jalur regular dan jalur mahasiswa pindahan/transfer, dapat juga dilakukan melalui jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL);
- c. Bahwa guna mengatur tentang pelaksanaan RPL, maka perlu diatur Pedoman Rekognisi Pembelajaran Lampau dalam suatu Keputusan Rektor ;
- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1414);
2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
3. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, Nomor 162/E/KPT/2022, Tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan Pendidikan akademik;
4. Peraturan Yayasan Perguruan Tinggi Janabadra No.15.2/Prtr/YPTJ/IV/2021 Tentang Statuta Universitas Janabadra

5. Peraturan Rektor No 095/Prtr/UJB/VIII/2023 Tentang Peraturan Akademik Universitas Janabadra;

Memperhatikan : Rapat pimpinan universitas dan fakultas, pada hari Senin, tanggal 23 Oktober 2023.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PEDOMAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) UNIVERSITAS JANABADRA

Kesatu : Penerimaan mahasiswa baru di Universitas Janabadra disamping melalui jalur reguler juga dilakukan melalui jalur RPL;

Kedua : Penerimaan mahasiswa melalui jalur RPL dilakukan baik untuk program Sarjana (S1) maupun program Pasca Sarjana (S2);

Ketiga : Untuk program Sarjana (S1) RPL dilakukan melalui skema Transfer Kredit maupun Perolehan Kredit, sedangkan untuk program Pasca Sarjana (S2) RPL dilakukan melalui skema Perolehan Kredit;

Keempat : Untuk mengatur lebih lanjut tentang pelaksanaan RPL di Universitas Janabadra maka disusun Pedoman RPL sebagai mana terlampir dalam Keputusan Rektor ini;

Kelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penerbitannya, maka akan dilakukan perubahan seperlunya;

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada tanggal : 24 November 2023

Universitas Janabadra

Rektor



Dr. Risdiyanto, S.T., M.T.

DAFTAR ISI

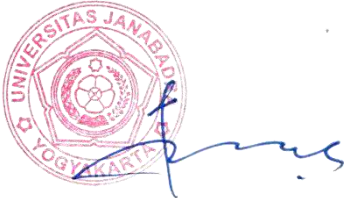


DAFTAR ISI	ii
PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISTILAH DAN SINGKATAN	vi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Pengertian dan Ruang Lingkup RPL	1
1.2 Dasar Hukum	3
BAB 2 TATACARA DAN ORGANISASI PENYELENGGARAAN RPL	4
2.1 Tahapan Pengajuan Rekognisi Pembelajaran Lampau	4
2.2 Organisasi Pengelola RPL	5
BAB 3 ASESMEN DAN REKOGNISI RPL	7
3.1 Tahapan Asesmen	7
3.1.1 Asesmen CP yang berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya	8
3.1.2 Asesmen CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja	8
3.1.3 Rekognisi Hasil Asesmen	10
3.2 Bukti Portofolio	11
BAB 4 PROGRAM STUDI PENYELENGGARA RPL	13
4.1 Program Studi Penyelenggara RPL	13
4.2 Deskripsi Program Studi Ekonomi Pembangunan	13
4.3 Deskripsi Program Studi Akuntansi	16
4.4 Deskripsi Program Studi Manajemen	19
4.5 Deskripsi Program Studi Teknik Sipil	22
4.6 Deskripsi Program Studi Informatika	24
4.7 Deskripsi Program Studi Teknik Mesin	27
4.8 Deskripsi Program Studi Magister Teknik Sipil	32
4.9 Deskripsi Program Studi Hukum	38
4.10 Deskripsi Program Studi Agribisnis	44
4.11 Deskripsi Program Studi Magister Hukum	46
BAB 5 PENJAMINAN MUTU	50
BAB 6 PERSYARATAN CALON MAHASISWA DAN BIAYA	51
6.1 Persyaratan Calon Peserta RPL	51
6.2 Biaya RPL	51
LAMPIRAN	52
Lampiran 1. Formulir Aplikasi (F 01)	53

Lampiran 2. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Program Studi (F 02).....	55
Lampiran 3. Formulir Daftar Riwayat Hidup (F 03).....	60
Lampiran 4. Skema Penyelenggaraan RPL.....	64

PENGESAHAN

PEDOMAN PENYELENGGARAAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TIPE A

UNIVERSITAS JANABADRA

PENGESAHAN		
Disahkan Oleh: Rektor	Diperiksa Oleh: Wakil Rektor I	Disiapkan Oleh: Koordinator RPL
		
Dr. Risdiyanto, S.T., M.T. NIDN: 0010037401	Erna Sri Wibawanti, S.H., M.Hum NIDN: 0001116301	Siti Rochmah Ika, S.E., M.Sc., Ak., CA NIDN: 0519017901

No. Dokumen	:		No./Tgl. Revisi	:	00/-
Tanggal Terbit	:	September 2023	Halaman	:	iv dari 38

PERINGATAN

Dokumen ini adalah *milik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Janabadra Yogyakarta* dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara dan alasan apapun dibuat salinannya tanpa ijin

Alamat: Jl. Tentara Rakyat Mataram No. 55-57 Yogyakarta, email : info@janabadra.ac.id website : www.janabadra.ac.id

KATA PENGANTAR

Dalam rangka mendukung kebijakan pemerintah memperluas akses kepada masyarakat untuk mengikuti pendidikan pada Perguruan Tinggi, maka Universitas Janabadra telah memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk mengikuti pendidikan pada beberapa Program Studi di lingkungan Universitas Janabadra. Kebijakan ini mengacu kepada Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau, dan Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis.

RPL merupakan proses pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu. Dengan adanya penyetaraan hasil belajar formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja tersebut maka masyarakat menjadi lebih terbuka untuk belajar sepanjang hayat.

Agar pelaksanaan RPL ini mencapai tujuannya yaitu perluasan akses pendidikan tinggi dan peningkatan relevansi serta kualitas pembelajaran dan kompetensi lulusan, maka Universitas Janabadra menerbitkan Pedoman Penyelenggaraan RPL di Universitas Janabadra agar pelaksanaan RPL sesuai dengan prinsip prinsip penyelenggaraan RPL.

Pedoman ini terdiri atas pengertian RPL, program studi penyelenggara, tata cara penyelenggaraan, proses asesmen, rekognisi, persyaratan calon, biaya, dan penjaminan mutu RPL. Pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi para pelaksana di Program Studi dan bagi calon mahasiswa yang berminat untuk melanjutkan pendidikan di Universitas Janabadra (UJB).

Yogyakarta, September 2023

Rektor

Dr. Risdiyanto, S.T., M.T.

DAFTAR ISTILAH DAN SINGKATAN

Asesor	: seseorang yang berhak melakukan asesmen terhadap suatu kompetensi, sesuai dengan ruang lingkup asesmennya
CP	: Capaian Pembelajaran
CPL	: Capaian Pembelajaran Lulusan
CPMK	: Capaian Pembelajaran Mata Kuliah
EP	: Ekonomi Pembangunan
PMB	: Pendaftaran Mahasiswa Baru
Portofolio	: Kumpulan dokumen pendukung kegiatan calon mahasiswa yang akan diajukan sebagai RPL
Prodi	: Program Studi
RPL	: Rekognisi Pembelajaran Lampau
Rekognisi	: Pengakuan terhadap kompetensi
SKS	: Satuan Kredit Semester
SMA	: Sekolah Menengah Atas
UJB	: Universitas Janabadra

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Pengertian dan Ruang Lingkup RPL

Belajar selalu diasosiasikan dengan lingkungan dan pengaturan belajar secara formal, di ruang kelas, di laboratorium, di bawah bimbingan guru, dosen, instruktur atau tutor, namun seringkali belajar yang bermanfaat, juga terjadi secara nonformal dan informal dalam kehidupan sehari-hari. UNESCO sudah lama mendorong beberapa negara untuk mengembangkan kesetaraan antara capaian pembelajaran formal, nonformal dan informal dalam lingkup nasional.

Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran (CP) seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu.

Sebagaimana dinyatakan pada pasal 2, Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021, penyelenggaraan RPL meliputi:

- a. RPL untuk melanjutkan pendidikan formal; dan
- b. RPL untuk melakukan Penyetaraan dengan Kualifikasi tertentu.

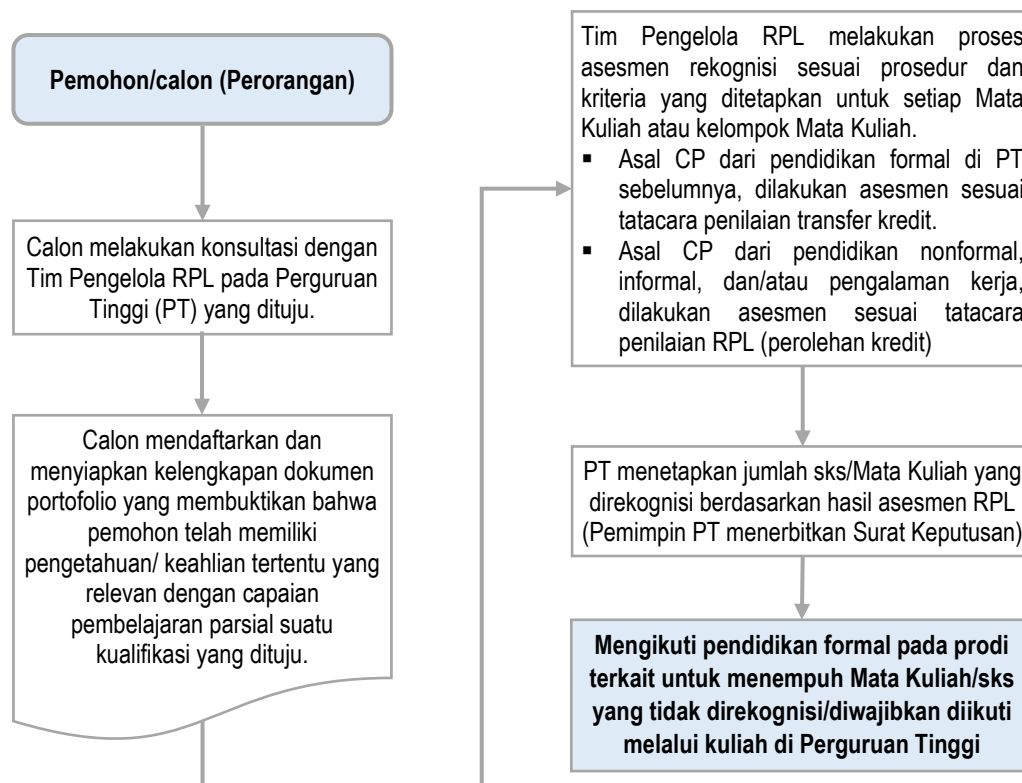
Selanjutnya, khusus RPL untuk melanjutkan pendidikan formal pada perguruan tinggi, dalam Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Nomor 162/E/KPT/2022 disebut sebagai RPL Tipe A. Pengakuan Capaian Pembelajaran untuk RPL Tipe A ini dilakukan secara parsial, yaitu pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari:

- a. program studi pada perguruan tinggi sebelumnya;
- b. pendidikan nonformal atau informal; dan/atau
- c. pengalaman kerja setelah lulus jenjang pendidikan menengah atau bentuk lain yang sederajat.

Apabila seseorang, selepas lulus dari Sekolah Menengah Atas kemudian bekerja, dan memperoleh pengalaman dari pekerjaannya itu, maka hasil belajar dari pengalamannya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan (direkognisi) dengan hasil belajar formal beberapa Mata Kuliah yang ada di Program Studi di lingkungan Universitas/Sekolah Tinggi melalui asesmen. Pengakuan hasil asesmen dari pengalaman, belajar nonformal, dan atau nonformal tersebut adalah perolehan sks. Demikian pula apabila seseorang sedang/telah menempuh kuliah di Perguruan Tinggi kemudian pindah, maka hasil belajar formal pada Perguruan Tinggi sebelumnya tersebut dapat diajukan untuk disetarakan dengan Mata Kuliah pada Perguruan Tinggi yang dituju melalui asesmen untuk transfer kredit. Dengan demikian, individu tersebut, apabila akan melanjutkan kuliah di Universitas Janabdra tidak perlu harus mengikuti seluruh Mata Kuliah pada Program Studi yang dituju. Hasil belajar dari pengalamannya, belajar non formal, informal, dan formal dapat disetarakan dengan hasil

belajar dari beberapa Mata Kuliah yang relevan pada Perguruan Tinggi yang dituju. Mata Kuliah yang harus ditempuh adalah Mata Kuliah-Mata Kuliah sisanya.

Tahapan untuk melaksanakan RPL tipe A sebagaimana diuraikan di atas secara skematis dapat dilihat pada Gambar 1.



Gambar 1 Tahapan pelaksanaan RPL tipe A

Penyelenggaraan RPL di Universitas Janabadra ini merupakan bagian dari usaha pemerintah dalam memperluas akses kepada masyarakat untuk menempuh pendidikan di Perguruan Tinggi dalam rangka pembelajaran sepanjang hayat. Program studi yang menyelenggarakan adalah seperti pada Tabel 1.

Tabel 1 Program Studi di Universitas Janabadra Penyelenggara RPL

No	Kode	Nama Program Studi	Jenjang	Akreditasi
1	60201	Ekonomi Pembangunan	S1	Baik Sekali
2	62201	Akuntansi	S1	B (Baik)
3	61201	Manajemen	S1	Baik Sekali
4	22101	Magister Teknik Sipil	S2	B (Baik)
5	55201	Informatika	S1	Baik Sekali
6	22201	Teknik Sipil	S1	Baik Sekali
7	74201	Hukum	S1	A (Sangat Baik)
8	74101	Magister Hukum	S2	Baik Sekali
9	54201	Agribisnis	S1	A (Sangat Baik)
10	21201	Teknik Mesin	S1	B (Baik)

1.2 Dasar Hukum

- 1) Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 24, Tahun 2012;
- 2) Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau;
- 3) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; dan
- 4) Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis.

BAB 2 TATACARA DAN ORGANISASI PENYELENGGARAAN RPL

2.1 Tahapan Pengajuan Rekognisi Pembelajaran Lampau

Mahasiswa yang akan menempuh pembelajaran di Program Studi Ekonomi Pembangunan melalui jalur RPL akan melalui empat tahapan penyelenggaraan RPL, mulai dari tahap pendaftaran dan konsultasi, pengajuan RPL, asesmen, rekognisi, dan kuliah. Tahapan RPL digambarkan seperti pada Gambar 2.



Gambar 2 Tahapan RPL di Program Studi Ekonomi Pembangunan Universitas Janabadra

Proses pada masing-masing tahap dijelaskan sebagai berikut:

TAHAPAN	URAIAN TAHAPAN
1 Pendaftaran dan Konsultasi	Calon mahasiswa mendaftarkan dan melakukan konsultasi dengan Unit pengelola RPL. Unit pengelola RPL dapat membantu pemohon dalam mengidentifikasi pilihan program studi agar mereka dapat menemukan program studi yang sesuai dengan hasil belajar yang diperoleh calon dari pendidikan formal sebelumnya yang diperoleh dari perguruan tinggi lain atau berasal dari pendidikan non-formal, in-formal dan/atau dari pengalaman kerja. Pengelola RPL memberikan penjelasan secara rinci mengenai bukti yang diperlukan untuk melengkapi berkas aplikasi serta tata cara asesmen RPL yang harus diikuti oleh calon dan tatacara pengakuan/rekognisinya.
2 Mengajukan Aplikasi RPL	Pemohon harus mengisi Formulir Aplikasi dan Formulir Evaluasi Diri yang telah disediakan oleh perguruan tinggi disertai dengan pengumpulan bukti pendukung kepada Unit Pengelola RPL Perguruan Tinggi. Bukti pendukung yang harus disiapkan oleh pemohon adalah bukti portofolio dan/atau transkrip nilai sebagaimana dijelaskan pada Bagian 2.4 Pedoman ini. (Formulir Aplikasi dan Formulir Evaluasi Diri dapat dilihat pada Lampiran)
3 Asesmen	Asesmen RPL utamanya dilakukan dengan metoda portofolio, yaitu meliputi evaluasi dan validasi berkas bukti portofolio yang disampaikan pemohon. <u>Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari pendidikan formal (transfer kredit/sks) meliputi:</u> <ol style="list-style-type: none"> Pemeriksaan keotentikan transkrip akademik dari perguruan tinggi asal dan status dari perguruan tinggi asal. Penilaian ekivalensi mata kuliah untuk menilai ekivalensi isi dan level capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju. Penilaian ekivalensi isi didasarkan pada pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan

TAHAPAN	URAIAN TAHAPAN
	<p>kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial dan etika, dan inovasi.</p> <p><u>Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja (perolehan kredit) meliputi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeriksaan kelengkapan bukti portofolio, dan 2. Penilaian bukti portofolio, yang meliputi (i) kesahihan (<i>validity</i>) bukti, yaitu terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator capaian pembelajaran Mata Kuliah yang akan dinilai, (ii) kecukupan (<i>sufficiency</i>) bukti, yaitu, bukti yang disampaikan harus menunjukkan pemenuhan indikator kinerja capaian pembelajaran Mata Kuliah yang dinilai, (iii) keterkinian (<i>currently</i>) bukti, yaitu bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki calon pada saat terkini, dan (iv) keotentikan (<i>authenticity</i>) bukti, yaitu bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja atau di tempat lainnya yang menerbitkan bukti. <p>Metoda asesmen berikutnya dapat dilakukan apabila asesmen portofolio masih belum mencukupi. Metoda asesmen selanjutnya dapat berupa asesmen tulis atau observasi dari kegiatan terstruktur seperti presentasi, praktik atau pemberian tugas.</p>
<p style="text-align: center;">4 Rekognisi</p>	<p>Asesor dan Unit Pengelola RPL memberitahukan hasil asesmen kepada pemohon. Dalam hal pemohon merasakan keberatan dengan hasilnya, maka pemohon dapat mengajukan sanggahan dengan mengajukan bukti tambahan yang diperlukan. Pemimpin Perguruan Tinggi kemudian menerbitkan Surat Keputusan Pengakuan Capaian Pembelajaran, berupa daftar mata kuliah dan jumlah sks yang dinyatakan lulus asesmen RPL.</p>
<p style="text-align: center;">5 Perkuliah</p>	<p>Pemohon melanjutkan pendidikan dan menyelesaikan sisa sks yang harus ditempuh hingga lulus sesuai dengan pemenuhan CP program studi.</p>

2.2 Organisasi Pengelola RPL.

Unit pengelola RPL yang diselenggarakan di Universitas Janabadra terdiri atas:

1. PENILAI (ASESOR) RPL

Asesor RPL bertugas untuk melakukan evaluasi dan validasi lamaran yang diajukan oleh calon dalam bentuk berbagai dokumen yang memadai untuk membuktikan pencapaian hasil belajar mata kuliah tertentu. Asesor RPL adalah dosen program studi atau di luar program studi yang merupakan seorang ahli di bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai program studi dimana calon ingin mengajukan permohonan RPL, dan memahami kurikulum serta tata cara asesmen RPL.

2. PENASIHAT RPL

Penasihat RPL bertugas membantu/membimbing calon dalam menyiapkan aplikasi untuk penilaian dan meneruskan aplikasi tersebut ke Asesor yang sesuai. Penasihat RPL adalah dosen program studi atau di luar program studi yang merupakan seorang ahli di bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai program studi, dan memiliki kemampuan untuk memetakan jenjang pengembangan profesi dan capaian pembelajaran serta kurikulumnya suatu kualifikasi.

3. KOORDINATOR RPL

Koordinator RPL bertugas untuk mengkoordinasikan dukungan prosedur RPL di tingkat universitas dan program studi. Koordinator RPL adalah titik kontak pertama untuk calon peserta RPL, dan bertanggung jawab untuk menginformasikan kepada calon tentang peluang mereka mengikuti RPL dan mengarahkan mereka ke Penasihat RPL yang sesuai.

4. KOMITE RPL

Komite RPL bertanggung jawab memberikan persetujuan hasil penilaian RPL. Terdiri dari perwakilan dosen dari berbagai Prodi atau seseorang yang ditunjuk oleh pimpinan universitas.

BAB 3 ASESMEN DAN REKOGNISI RPL

3.1 Tahapan Asesmen

Asesmen adalah proses mengumpulkan **bukti** dan membuat penilaian, apakah seseorang telah mencapai kompetensi tertentu atau belum. Penilaian (asesmen) RPL oleh Asesor dapat dilakukan dengan berbagai metoda. Metoda tersebut antara lain, penugasan berbentuk proyek, melakukan interview/ujian lisan, ujian seperti pembelajaran reguler, melakukan simulasi pekerjaan/observasi tugas praktik (demonstrasi), atau portofolio. Untuk penilaian dalam rangka rekognisi hasil belajar atau capaian pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja umumnya penilaian portofolio menjadi elemen utama dalam proses penilaian.

Dalam melaksanakan asesmen, asesor perlu memastikan beberapa hal sebagai berikut:

- calon telah siap untuk dinilai dan memahami proses yang akan diikuti;
- Alat atau bahan asesmen telah diperiksa dan diuji cobakan;
- waktu dan tempat asesmen telah disepakati dengan calon dan pihak terkait lainnya;
- kebutuhan khusus kandidat telah diperhatikan;
- semua personel yang terlibat telah diberi tahu tentang penilaian ini;
- ruang lingkup, konteks dan tujuan penilaian disepakati dengan calon;
- persyaratan kriteria unjuk kerja yang relevan dijelaskan kepada calon;
- calon diberikan kesempatan untuk mengajukan keberatan atas hasil asesmen dengan mengajukan banding. Proses banding atas keberatan hasil asesmen harus dijelaskan kepada calon;
- informasi disampaikan dengan menggunakan bahasa dan teknik yang tepat untuk berkomunikasi secara efektif dengan calon dan pihak terkait lainnya;
- bukti dievaluasi berdasarkan kriteria validitas, kecukupan, kekinian dan keotentikan, jika diperlukan dapat meminta bantuan asesor dari industri atau asosiasi profesi;
- keputusan hasil asesmen dibuat sesuai dengan kriteria unjuk kerja yang ditentukan;
- semua proses dan hasil asesmen dicatat dan didokumentasikan dengan baik sesuai ketentuan institusi pelaksana RPL.

Hasil belajar atau capaian pembelajaran yang bisa diakui pada RPL tipe A dapat berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya atau berasal dari pendidikan nonformal, informal dan/atau dari pengalaman kerja. Untuk pengakuan tersebut dilaksanakan melalui asesmen RPL.

Tata cara pelaksanaan asesmen RPL tersebut dapat dilakukan sebagai berikut:

3.1.1 Asesmen CP yang berasal dari pendidikan formal pada program studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya

Asesmen untuk pengakuan CP yang berasal dari hasil belajar pada program studi di perguruan tinggi sebelumnya sama dengan proses transfer kredit (*credit transfer*). RPL tipe ini bertujuan untuk memfasilitasi mahasiswa yang pindah dari satu program studi ke program studi lainnya pada Perguruan Tinggi yang sama atau berbeda, atau melanjutkan ke program studi yang sama, karena alasan perpindahan lokasi, berhenti karena alasan ekonomi atau berhenti untuk bekerja, kemudian melanjutkan kembali kuliah.

Bukti yang harus disampaikan untuk mendukung klaim pemenuhan CP yang berasal dari CP pendidikan formal adalah Ijazah dan/atau Transkrip Nilai atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh pada jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya

Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari pendidikan formal (transfer kredit/sks) meliputi:

- Pemeriksaan keotentikan transkrip akademik dari perguruan tinggi asal dan status dari perguruan tinggi asal.
- Penilaian ekivalensi mata kuliah untuk menilai ekivalensi isi dan level capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju. Penilaian ekivalensi isi didasarkan pada pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh yang tercakup dalam suatu mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktek, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial dan etika, dan inovasi.

3.1.2 Asesmen CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja

Asesmen untuk pengakuan CP yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja dilakukan dengan mengikuti tahapan sebagai berikut.



Gambar 3 Tahapan Proses Asesmen RPL

1. Evaluasi diri calon peserta

Pada tahap ini, **formulir evaluasi diri** yang telah diajukan oleh calon peserta, diverifikasi dan divalidasi oleh asesor. Dengan formulir evaluasi diri ini calon peserta diberikan kesempatan untuk menentukan tingkat profisiensi pengetahuan dan keterampilan yang telah mereka miliki, baik dari pendidikan nonformal, informal, maupun dari pengalaman kerja di industri yang relevan. Dokumen portofolio untuk mendukung klaim calon atas pernyataan pemenuhan kriteria capaian pembelajaran Mata Kuliah harus diverifikasi dan divalidasi sesuai prinsip bukti, yaitu, sah, cukup, terkini dan otentik.

Evaluasi dan validasi bukti untuk pengajuan rekognisi yang berasal dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja (perolehan kredit) meliputi:

- a. Pemeriksaan Formulir Evaluasi Diri dengan kelengkapan bukti portofolio.
- b. Penilaian bukti portofolio terhadap Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah untuk menilai kesahihan (*validity*), yaitu terdapat hubungan yang jelas antara bukti yang diperlukan dengan indikator capaian pembelajaran Mata Kuliah yang akan dinilai, kecukupan (*sufficiency*): yaitu, bukti yang disampaikan harus menunjukkan indikator kinerja capaian pembelajaran Mata Kuliah yang dinilai, dan keterkinian (*currently*), yaitu bukti yang disampaikan mendemonstrasikan pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki calon pada saat terkini, dan keotentikan (*authenticity*), yaitu bukti yang disampaikan dapat diverifikasi di tempat kerja atau di tempat lainnya yang menerbitkan bukti.

2. Wawancara dengan Asesor

Jika, menurut informasi yang diberikan dalam evaluasi diri, calon tersebut menunjukkan potensi untuk dapat mengikuti RPL, maka pada tahap berikutnya adalah pengumpulan bukti lebih lanjut melalui wawancara. Dengan wawancara ini, calon dan asesor berkesempatan untuk melakukan percakapan profesional tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan. Wawancara ini dapat berupa serangkaian pertanyaan langsung atau berupa daftar topik untuk diskusi yang diambil dari daftar keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan. Perlu dibuat instruksi untuk asesor yang menunjukkan pertanyaan/topik mana yang utama untuk dinilai/diases.

Sebagaimana dikemukakan di atas, untuk penilaian hasil belajar/capaian pembelajaran yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja umumnya penilaian portofolio menjadi elemen utama dalam proses penilaian. Untuk itu, asesmen portofolio melalui evaluasi diri calon peserta dan wawancara sudah dapat memberikan gambaran kepada asesor untuk memutuskan hasilnya. Apabila masih diperlukan bukti lainnya karena hasil evaluasi diri dan wawancara masih dinilai kurang, maka asesor dapat melanjutkan tahapan asesmen ke tahapan mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan.

3. Mendemonstrasikan pengetahuan dan keterampilan

Jika hasil evaluasi diri dan wawancara menunjukkan pengetahuan verbal dan teoritis calon masih belum memadai, maka asesmen dapat dilanjutkan pada tahap selanjutnya, yaitu mengamati dan menilai kinerja calon dalam mendemonstrasikan pengetahuan dan

keterampilan **pada capaian pembelajaran mata kuliah yang akan direkognisi**. Asesmen dapat dilakukan dengan **metoda bertanya (asesmen tulis), memberikan tugas terstruktur atau tugas praktik**, atau jika diperlukan melakukan **observasi di tempat kerja calon**.

Tugas praktik memberikan kesempatan kepada calon untuk mendemonstrasikan penerapan pengetahuan dan keterampilan capaian pembelajaran suatu mata kuliah yang akan direkognisi.

Dalam melaksanakan asesmen tugas praktik, beberapa hal yang perlu disiapkan antara lain:

- instruksi kerja yang harus dilakukan (*job sheet*),
- peralatan yang akan digunakan,
- bahan dan sumber daya lainnya yang diperlukan
- daftar periksa observasi
- daftar pertanyaan kinerja yang berkaitan dengan tugas praktik

Dalam melakukan observasi perlu dibuat **daftar periksa observasi** untuk mencatat hasil asesmen praktik. Daftar periksa ini harus mencatat rincian penilaian pekerjaan yang menyeluruh dari semua kriteria unjuk kerja unit kompetensi yang dinilai.

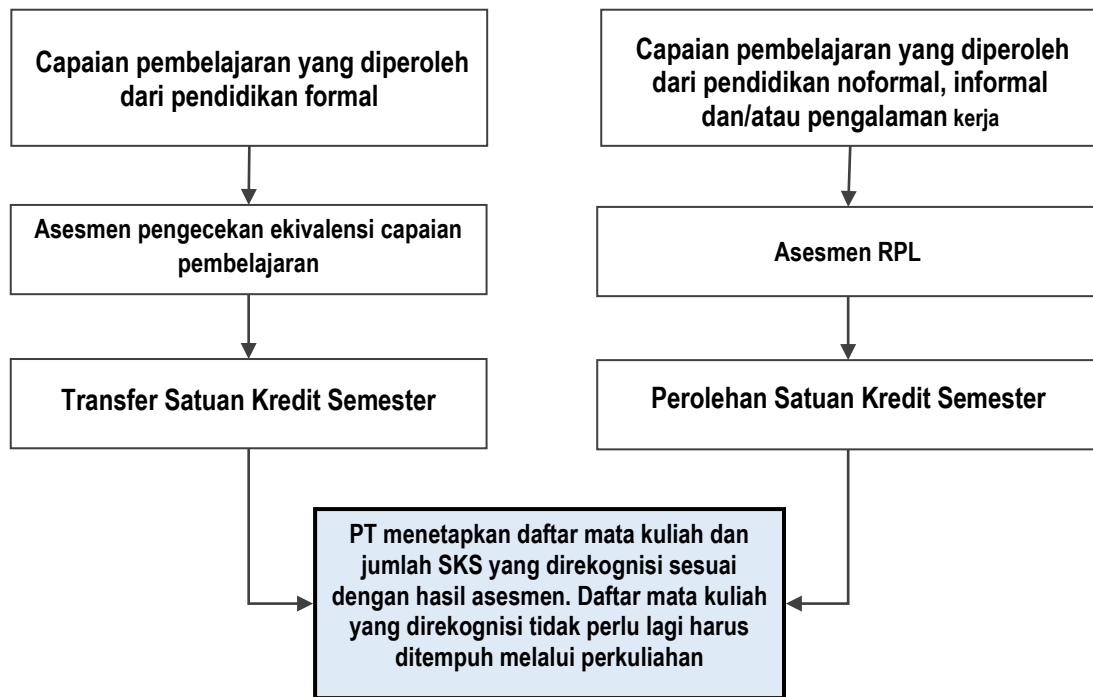
4. Memberi kesempatan mengumpulkan bukti tambahan

Untuk melengkapi bukti yang telah diperoleh pada tahap tersebut di atas, calon dapat diberikan kesempatan untuk mengumpulkan bukti dokumenter lebih lanjut untuk mendukung pemenuhan klaim calon atas pernyataan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau klaster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang masih dianggap kurang. Jenis bukti dokumenter yang dapat diberikan untuk mendukung bukti lebih lanjut klaim calon sama dengan yang tercantum pada tahap persiapan, yaitu antara lain, laporan verifikasi pihak ketiga, catatan pekerjaan atau foto pekerjaan yang dilakukan.

3.1.3 Rekognisi Hasil Asesmen.

Hasil asesmen RPL dari capaian pembelajaran formal dan nonformal, informal, dan atau pengalaman kerja yang dinyatakan lulus kemudian diberikan bukti kelulusan dengan Surat Keputusan Pemimpin Perguruan Tinggi yang memuat daftar mata kuliah, jumlah sks dan nilai dari masing masing calon.

Secara skematis rekognisi dari capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja tersebut dapat dilihat pada Gambar 4.



Gambar 4 Rekognisi dari capaian pembelajaran formal, nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja

3.2 Bukti Portofolio.

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim peserta atas pencapaian profesiensi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah tersebut antara lain:

a. Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Formal sebelumnya

yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal pada Program Studi pada Perguruan Tinggi sebelumnya, misal, pernah mengikuti kuliah di Perguruan Tinggi, baik selesai maupun tidak selesai/putus kuliah, maka calon dapat mengajukan bukti berupa:

Ijazah dan/atau Transkrip Nilai, atau Surat Keterangan Lulus Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya.

b. Untuk Rekognisi dari Capaian Pembelajaran Nonformal, Informal dan Pengalaman Kerja

yaitu untuk calon mahasiswa yang mengajukan rekognisi Capaian Pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja, dapat mengajukan bukti berupa, tetapi tidak terbatas pada:

1. *Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;*
2. *Sertifikat Kompetensi;*
3. *Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator forklift, crane, dsb.);*
4. *Dokumentasi pekerjaan yang pernah dilakukan (foto/video/produk/hasil tes, dll);*
5. *Buku harian/catatan harian pekerjaan yang dilakukan di tempat kerja;*

6. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
7. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
8. Logbook (Buku Catatan pekerjaan);
9. Sertifikat Pelatihan disertai dengan uraian materi pelatihan dan lamanya pelatihan;
10. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
11. Referensi/surat keterangan/laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja/supervisor;
12. Penghargaan dari industri; dan
13. Penilaian kinerja dari perusahaan

(Bukti tersebut harus diberi nomor dan nama secara jelas agar mudah ditelusuri oleh Asesor. Bukti yang disusun secara kacau akan membuat sulit atau bahkan tidak mungkin untuk dinilai).

BAB 4 PROGRAM STUDI PENYELENGGARA RPL

4.1 Program Studi Penyelenggara RPL

Mengacu kepada persyaratan Perguruan Tinggi penyelenggara RPL berdasarkan Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi nomor 162/E/KPT/2022, Tahun 2022, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademis, berikut adalah daftar program studi di Universitas Janabadra yang menyelenggarakan RPL (Tabel 2):

Tabel 2 Daftar Program Studi Penyelenggara RPL

No	Kode	Program Studi	Jenjang	Akreditasi
1	60201	Ekonomi Pembangunan	S1	Baik Sekali
2	62201	Akuntansi	S1	B (Baik)
3	61201	Manajemen	S1	Baik Sekali
4	22101	Magister Teknik Sipil	S2	B (Baik)
5	55201	Informatika	S1	Baik Sekali
6	22201	Teknik Sipil	S1	Baik Sekali
7	74201	Hukum	S1	A (Sangat Baik)
8	74101	Magister Hukum	S2	Baik Sekali
9	54201	Agribisnis	S1	A (Sangat Baik)
10	21201	Teknik Mesin	S1	B (Baik)

4.2 Deskripsi Program Studi Ekonomi Pembangunan

Setiap lulusan Program Studi Ekonomi Pembangunan Universitas Janabadra akan memiliki capaian pembelajaran lulusan (CPL) sesuai dengan bidang pengutamaannya sebagai berikut:

Tabel 3 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi Ekonomi Pembangunan

Kode (CP)	Capaian Pembelajaran (CP) / Learning Outcomes (LO)
Sikap dan Tata Nilai	
ST1	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
ST2	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
ST3	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
Kemampuan Kerja Umum	
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur

Kode (CP)	Capaian Pembelajaran (CP) / Learning Outcomes (LO)
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik
KU4	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
KU5	Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global
Penguasaan Pengetahuan	
PP1	Penguasaan <i>knowledge (hard skills)</i> dalam bidang ekonomi yang ditunjukkan dengan kemampuan mengenali, memahami isu-isu ekonomi, menganalisis dan memberikan solusinya.
PP2	Kemampuan menganalisis dampak kebijakan pemerintah berkaitan dengan pertumbuhan ekonomi, inflasi dan pengangguran.
PP3	Kemampuan analisis, sintesis ilmu dan keterampilan pengambilan keputusan berbasis ilmu pengetahuan (<i>knowledgebased decision</i>) bagi entitas pemerintahan dan swasta.
Kemampuan Kerja Khusus	
KK1	Kemampuan menerapkan konsep/teori dan perangkat analisis yang dibutuhkan untuk merumuskan permasalahan ekonomi riil secara mikro dan makro di masyarakat seperti kemiskinan, kerusakan lingkungan, agribisnis, pengelolaan keuangan mikro dan berbagai persoalan pembangunan masyarakat dengan memanfaatkan pendekatan ilmiah dalam pemecahannya.
KK2	Kemampuan mengembangkan perencanaan pembangunan ekonomi daerah
KK3	Kemampuan memahami dan mengevaluasi kebijakan pemerintah dan kaitannya terhadap dunia usaha.
KK4	Kemampuan melakukan pemetaan terhadap potensi ekonomi baik lokal maupun nasional, serta handal dalam menyusun perencanaan pengembangan ekonomi secara komprehensif.
KK5	Kemampuan menganalisis berbagai problematika keuangan, perbankan nasional dan internasional, serta berkontribusi dalam merumuskan konsep pengembangan keuangan dan perbankan nasional

Daftar Mata Kuliah Program Studi Ekonomi Pembangunan yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di program studi.

Tabel 4 Daftar Mata Kuliah pada Program Studi Ekonomi Pembangunan

KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	SIFAT	RPL	
				YA	TIDAK
SEMESTER I					
EP2111101	Pengantar Ekonomi I	3	W (Wajib)	√	
IH2111201	Pendidikan Pancasila	2	W (Wajib)	√	
IH2112202	Pendidikan Kebangsaan & Anti Korupsi	2	W (Wajib)		√
EA2112203	Akuntansi Pengantar	3	W (Wajib)	√	
EM2112204	Manajemen Pengantar	3	W (Wajib)	√	
EP2111102	Matematika Ekonomi	3	W (Wajib)	√	
EP2111301	Bahasa Indonesia	2	W (Wajib)	√	
EP2112303	Bahasa Inggris	2	W (Wajib)	√	
EP2111302	Agama	2	W (Wajib)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER I		22	22 (W)		
SEMESTER II					
EP2121103	Pengantar Ekonomi II	3	W (Wajib)	√	
LP2122501	Pendampingan Bumdes	3	W (Wajib)	√	
EP2121104	Statistika Ekonomi	3	W (Wajib)	√	

KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	SIFAT	RPL	
				YA	TIDAK
EP2121105	MKPK	3	W (Wajib)	√	
EP2121106	Sejarah Pemikiran Ekonomi	3	W (Wajib)	√	
IH2121205	Pendidikan Kewarganegaraan	2	W (Wajib)	√	
LP2122502	Pengelolaan Produk Unggulan Desa	3	W (Wajib)	√	
IH2122206	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	3	W (Wajib)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER II		23	23 (W)		
SEMESTER III					
EP2131107	Ekonomi Mikro I	3	W (Wajib)	√	
EP2131108	Ekonomi Makro I	3	W (Wajib)	√	
LP2162604	Ekonomi Kelembagaan	3	W (Wajib)	√	
EP2131109	Ekonometrika I	3	W (Wajib)	√	
EM2132207	Manajemen Pemasaran	2	P (Pilihan)	√	
EP2162611	Keuangan Mikro	2	W (Wajib)	√	
EP2131110	Sistem Informasi Publik	3	W (Wajib)	√	
EP2131111	Praktikum Alat Analisis Statistik	1	W (Wajib)	√	
EP2162601	Pengembangan Diri	3	W (Wajib)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER III		23	23 (W)		
SEMESTER IV					
EP2141112	Ekonomi Mikro II	3	W (Wajib)	√	
EP2141113	Ekonomi Makro II	3	W (Wajib)	√	
EP2141114	Ekonomi Pembangunan	3	W (Wajib)	√	
EP2141115	Ekonometrika II	3	W (Wajib)	√	
EP2141116	Ekonomi Sumberdaya Manusia & Lingk	3	W (Wajib)	√	
EP2141117	Ekonomi Perdesaan	3	W (Wajib)	√	
EP2141118	Ekonomi Regional	3	W (Wajib)	√	
EP2141119	Sosiologi Pembangunan	3	W (Wajib)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER IV		24	24 (W)		
SEMESTER V					
EP2151120	Metodologi Penelitian	3	W (Wajib)		√
EP2151121	Ekonomi Digital	3	W (Wajib)	√	
EP2151122	Ekonomi Publik	3	W (Wajib)	√	
EP2151123	Perekonomian Indonesia	3	W (Wajib)	√	
EP2162603	Ekonomi Keuangan Syariah	3	P (Pilihan)	√	
EP2151124	Evaluasi Proyek	3	W (Wajib)	√	
EP2151125	Perencanaan Pembangunan	3	W (Wajib)	√	
EP2151126	Ekonomi Pariwisata & Ekonomi Kreatif	3	W (Wajib)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER V		24	24 (W)		
SEMESTER VI					
EP2162621	Ekonomi Koperasi & UMKM	3	W (Wajib)	√	
EP2162622	Sistem Informasi Berbasis Teknologi	2	W (Wajib)	√	
EP2162623	Ekonomi Keuangan Daerah	3	W (Wajib)	√	
EP2162624	Seminar Ekonomi dan KL	3	W (Wajib)		√
EP2162625	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	W (Wajib)	√	
EP2162602	Ekonomi Perkotaan & Transportasi	3	P (Pilihan)	√	
EP2162604	Ekonomi Internasional	3	P (Pilihan)	√	
EP2162606	Ekonomi Moneter		P (Pilihan)	√	
EP2162607	TPAI	3	P (Pilihan)	√	
EP2162608	Manajemen Keuangan Daerah		P (Pilihan)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER VI		20	14 (W) + 6 (P)		
SEMESTER VII					
EP2171127	Skripsi	6	W (Wajib)		√
EP2171128	Praktikum Ekonomi Desa	2	W (Wajib)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER VII		8	8 (W)		

Sesuai dengan Tabel 4 terdapat 4 mata kuliah yang tidak di RPL kan, yakni mata kuliah: Pendidikan Kebangsaan dan Anti Korupsi, Metodologi Penelitian, Seminar Ekonomi dan Skripsi. Diperlukan 144 sks bagi mahasiswa untuk dapat lulus Program Studi Ekonomi Pembangunan.

4.3 Deskripsi Program Studi Akuntansi

Setiap lulusan Program Studi Akuntansi Universitas Janabadra akan memiliki capaian pembelajaran lulusan (CPL) sesuai dengan bidang pengutamaannya sebagai berikut:

Tabel 5 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi Akuntansi

Kode (CP)	Capaian Pembelajaran (CP) / Learning Outcomes (LO)
Sikap dan Tata Nilai	
ST1	Bertaqwa kepada Tuhan YME, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, serta cinta tanah air berdasarkan moral dan etika;
ST2	Taat hukum, berintegritas, membumikan nilai ke-Janabdraan-an, dan bertanggungjawab terhadap praktek profesional bidang akuntansi;
Kemampuan Kerja Umum	
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam kinerja mandiri yang bermutu dan terukur untuk mengimplementasikan pengetahuan dan ilmu humaniora;
KU2	Mampu mengkaji implikasi keilmuan dengan kaidah dan etika ilmiah berupa deskripsi saintifik, gagasan, kekayaan intelektual, dan keputusan yang tepat dalam bidang keahliannya;
KU3	Mampu mengembangkan jaringan kerja multi disiplin dan multi kultur yang mengedepankan pencapaian hasil kerja kelompok dan mampu melakukan proses supervisi dan evaluasi dengan penguasaan bahasa internasional;
KU4	Memprioritaskan integritas akademik dengan melakukan upaya-upaya pendokumentasian yang akuntabel untuk menghindari praktek plagiarisme;
Penguasaan Pengetahuan	
PP1	Menguasai konsep teoretis ekonomi secara umum (ekonomi mikro dan makro), pengetahuan faktual kebijakan yang relevan dengan bidang akuntansi, konsep umum dan prinsip-prinsip perencanaan, prosedur dan pelaporan audit;
PP2	Menguasai konsep teoretis akuntansi (<i>accounting theory</i>) secara mendalam meliputi kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan dan konsep umum prinsip-prinsip akuntansi, serta konsep dan prinsip;
PP3	Menguasai konsep umum manajemen dan organisasi, meliputi tata kelola, manajemen risiko, manajemen strategis, pengendalian internal dan lingkungan bisnis termasuk pengelolaan sumberdaya manusia dan menguasai prinsip pengambilan keputusan;
PP4	Menguasai prinsip dan teknik penggunaan teknologi informasi yang relevan dengan bidang akuntansi, seperti kecerdasan buatan dan <i>User Experience Design</i> , memiliki kemampuan penalaran analitis yang baik, berorientasi <i>Problem Based Solving (PBS)</i> dan <i>High Order Thinking Skills (HOTS)</i> , adaptif, kompetitif, fleksibel, dan inovatif, serta pengetahuan faktual tentang aplikasi etika bisnis serta kode etik profesi akuntansi.
Kemampuan Kerja Khusus	
KK1	Mampu menyusun kertas kerja audit dan mengkaji bukti audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit atas laporan keuangan sesuai dengan standar audit ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
KK2	Mampu secara mandiri maupun dibawah supervisi menyusun, menganalisis, mengaplikasikan dan menginterpretasi laporan keuangan maupun nonkeuangan entitas tunggal dan konsolidasian dan entitas sektor publik dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum, standar akuntansi keuangan ETAP, syariah dan EMKM maupun standar akuntansi yang relevan yang berlaku berikut keputusan manajerialnya;

Kode (CP)	Capaian Pembelajaran (CP) / Learning Outcomes (LO)
KK3	Mampu menyusun laporan investasi dan pendanaan yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi;
KK4	Mampu menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen, termasuk menyusun laporan harga pokok produksi, perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan benchmarking, yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen;
KK5	Mampu mendesain proses bisnis satu entitas dalam suatu sistem informasi akuntansi yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan sistem (<i>system development life cycle/SDLC</i>);
KK6	Mampu menyusun laporan kewajiban perpajakan baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia.

Daftar Mata Kuliah Program Studi Akuntansi yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di program studi.

Tabel 6 Daftar Mata Kuliah pada Program Studi Akuntansi

KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	SIFAT	RPL	
				YA	TIDAK
SEMESTER I					
IH2111201	Pendidikan Pancasila	3	W (Wajib)	√	
EM2112203	Manajemen Bisnis	2	W (Wajib)	√	
IH2112202	Pendidikan Kebangsaan & Anti Korupsi	2	W (Wajib)		√
EP2112204	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	W (Wajib)	√	
EA2111101	Akuntansi Pengantar I	3	W (Wajib)	√	
LP2112303	Bahasa Inggris	3	W (Wajib)	√	
LP2111301	Bahasa Indonesia	2	W (Wajib)	√	
LP2111302	Pend. Agama	2	W (Wajib)	√	
EP2112204	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	W (Wajib)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER I		22	22 (W)		
SEMESTER II					
EA2121102	Akuntansi Pengantar II	3	W (Wajib)	√	
EA2121103	Kewirausahaan	3	W (Wajib)	√	
EA2121104	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	W (Wajib)	√	
EA2121105	Manajemen Keuangan	3	W (Wajib)	√	
EA2121106	Sistem Informasi Akuntansi	3	W (Wajib)	√	
EA2121107	Akuntansi Sektor Publik	2	W (Wajib)	√	
EP2122206	Perekonomian Indonesia	3	W (Wajib)	√	
IH2121205	Pendidikan Kewarganegaraan	3	W (Wajib)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER II		23	23 (W)		
SEMESTER III					
EA2131108	Etika Bisnis dan Profesi	3	W (Wajib)	√	
EA2131109	Analisis Laporan Keuangan	3	W (Wajib)	√	
EA2131110	Sistem Informasi Manajemen	3	W (Wajib)	√	
EA2131111	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	W (Wajib)	√	
EA2131112	Akuntansi Biaya	2	P (Pilihan)	√	
EA2131113	Pengauditan I	2	W (Wajib)	√	
EA2131114	Audit Sektor Publik	3	W (Wajib)	√	

KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	SIFAT	RPL	
				YA	TIDAK
EM2132207	Penganggaran	3	W (Wajib)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER III		23	23 (W)		
SEMESTER IV					
EA2141115	Pajak Daerah	3	W (Wajib)	√	
EA2141116	Perpajakan II	3	W (Wajib)	√	
EA2141117	Akuntansi Keuangan Menengah III	3	W (Wajib)	√	
EA2141118	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	W (Wajib)	√	
EA2141119	Akuntansi Manajemen	3	W (Wajib)	√	
EA2141120	Akuntansi UMKM	3	W (Wajib)	√	
EA2141121	Akuntansi Perpajakan	3	W (Wajib)	√	
EA2141122	Seminar Penelitian Akuntansi	3	W (Wajib)		√
JUMLAH SKS SEMESTER IV		24	24 (W)		
SEMESTER V					
EA2151123	E-Tax	3	W (Wajib)	√	
EA2151124	Sistem Pengendalian Manajemen	3	W (Wajib)	√	
EA2151125	Manajemen Pajak	3	W (Wajib)	√	
EA2132626	Perpajakan 1	3	W (Wajib)	√	
EA2152620	Internship	3	P (Pilihan)	√	
EA2152602	Akuntansi Syariah (MKP)	3	W (Wajib)	√	
EA2152606	Akuntansi Lingkungan (MKP)	3	W (Wajib)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER V		24	24 (W)		
SEMESTER VI					
EA2152621	Matematika Ekonomi & Bisnis	3	W (Wajib)	√	
EA2152622	Teori Investasi	3	W (Wajib)	√	
EA2152623	Aplikasi Komputer untuk Penulisan Ilmiah	2	W (Wajib)	√	
EA2152624	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	W (Wajib)	√	
EA2152625	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	W (Wajib)	√	
EA2162611	<i>Sustainability, Responsibility and Ethics in Accounting</i>	3	P (Pilihan)	√	
EA2152603	Akuntansi Keuangan Daerah	3	P (Pilihan)	√	
			P (Pilihan)	√	
		3	P (Pilihan)	√	
			P (Pilihan)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER VI		20	14 (W) + 6 (P)		
SEMESTER VII					
EA2171126	Metodologi Penelitian Akuntansi	4	W (Wajib)		√
EA2171128	Teori Akuntansi	3	W (Wajib)	√	
EA2171128	Skripsi	6	W (Wajib)		√
EA2172627	Pengauditan II	3	W (Wajib)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER VII		8	8 (W)		

Sesuai dengan Tabel 6 terdapat 4 mata kuliah yang tidak di RPL kan, yakni mata kuliah: Pendidikan Kebangsaan dan Anti Korupsi, Metodologi Penelitian, Seminar Penelitian Akuntansi dan Skripsi. Diperlukan 144 sks bagi mahasiswa untuk dapat lulus Program Studi Akuntansi.

4.4 Deskripsi Program Studi Manajemen

Setiap lulusan Program Studi Manajemen Universitas Janabadra akan memiliki capaian pembelajaran lulusan (CPL) sesuai dengan bidang pengutamaannya sebagai berikut:

Tabel 7 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi Manajemen

Kode (CP)	Capaian Pembelajaran (CP) / Learning Outcomes (LO)
Sikap dan Tata Nilai	
S1	Bertaqwa kepada Tuhan YME, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, serta cinta tanah air berdasarkan moral dan etika;
S2	Taat hukum, berintegritas, membumikan nilai ke-Janabdraan-an, dan bertanggungjawab terhadap praktek profesional bidang manajemen.
Kemampuan Kerja Umum	
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam kinerja mandiri yang bermutu dan terukur untuk mengimplementasikan pengetahuan dan ilmu humaniora;
KU2	Mampu mengkaji implikasi keilmuan dengan kaidah dan etika ilmiah berupa deskripsi saintifik, gagasan, kekayaan intelektual, dan keputusan yang tepat dalam bidang keahliannya;
KU3	Mampu mengembangkan jaringan kerja multi disiplin dan multi kultur yang mengedepankan pencapaian hasil kerja kelompok dan mampu melakukan proses supervisi dan evaluasi dengan penguasaan bahasa internasional;
KU4	Memprioritaskan integritas akademik dengan melakukan upaya-upaya pendokumentasian yang akuntabel untuk menghindari praktek plagiarism;
KU5	Menguasai konsep umum manajemen dan organisasi berikut life cycle management serta prinsip pengambilan keputusan (decision making); teori ekonomi, pengetahuan faktual dan kebijakan yang relevan dengan manajemen bisnis dan tata kelola perusahaan (<i>corporate governance</i>).
Penguasaan Pengetahuan	
PP1	Mampu menguasai konsep dasar dan teori tentang pengelolaan SDM, perilaku individu dan organisasi, serta praktik manajemen SDM dalam skala nasional, internasional dan global dan mampu menggunakan teknologi informasi SDM digital untuk meraih keunggulan bersaing yang berkelanjutan;
PP2	Menguasai konsep dasar manajemen operasi yg meliputi keputusan design, keputusan proses operasi/transformasi, quality control dan manajemen rantai pasokan berkelanjutan (<i>sustainable supply chain management</i>) dan mampu mengoperasikan aplikasi pendukungnya;
PP3	Handal dalam menerapkan teori dan teknik analisis manajemen keuangan meliputi keputusan investasi, pendanaan, manajemen aset dan kebijakan deviden dalam memaksimalkan nilai perusahaan termasuk didalamnya menguasai literasi <i>financial technology</i> ;
PP4	Menguasai konsep pemasaran dan pengetahuan konseptual yang relevan dengan praktek bisnis dengan mempertimbangkan perkembangan teknologi digital dan mampu melakukan praktek analisis pemasaran.
Kemampuan Kerja Khusus	
KK1	Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan bersumber pada nilai profesional (integritas, jujur, bermartabat), terutama terkait dengan urban development dan urban lifestyle, sekaligus melakukan perancangan, implementasi, monitoring dan evaluasi aktivitas manajemen SDM pada berbagai aktivitas bisnis;
KK2	Mampu menyusun perencanaan produk, sistem operasi, penentuan lokasi strategis, perencanaan layout usaha, manajemen persediaan, rantai pasok, dan pengendalian kualitas berbasis TIK;
KK3	Handal dalam menganalisis dan mengevaluasi kinerja keuangan perusahaan, mampu menyusun rencana investasi pengembangan bisnis berkelanjutan, serta investasi pada aset keuangan, mampu merencanakan pendanaan investasi, manajemen aset dan kebijakan deviden yang memaksimalkan nilai perusahaan.;
KK4	Kemampuan untuk menganalisis, merencanakan, mengimplementasi dan mengendalikan strategi pemasaran dalam perkembangan teknologi digital melalui kemampuan kreatif, inovatif, dan kolaboratif untuk memberikan nilai tambah keberlanjutan dalam proses bisnis;

Kode (CP)	Capaian Pembelajaran (CP) / Learning Outcomes (LO)
KK5	Mampu membangun, menjalankan, dan melangsungkan usaha mandiri dalam berbagai bidang industri khususnya industri kreatif dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada nilai kebangsaan dan integritas;
KK6	Mampu menerapkan prosedur riset dengan tema-tema terkini dalam ranah manajemen (pemasaran, keuangan, sumber daya manusia, operasional) dan kewirausahaan, menggunakan instrumen analisis yang relevan, dan mengkomunikasikan hasil yang diperoleh baik dari aspek praktis maupun teoritisnya demi pengembangan ilmu dan kemajuan hidup masyarakat.

Daftar Mata Kuliah Program Studi Manajemen yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di program studi.

Tabel 8 Daftar Mata Kuliah pada Program Studi Manajemen

KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	Keterangan	RPL	
				YA	TIDAK
SEMESTER I					
EM2211201	Pendidikan Pancasila	2	TDPT	✓	
EM2211102	Bisnis Pengantar	3	OP	✓	
EM2211103	Manajemen	3	OP	✓	
EM2211104	Etika Bisnis	2	OP	✓	
EM2211105	Matematika Bisnis	3	OP	✓	
EM2211206	Aplikasi Komputer	2	TDPT	✓	
LP2211308	Bahasa Inggris	3	TLPT	✓	
EM2211107	MKPK	3	OP	✓	
JUMLAH SKS SEMESTER I		21			
SEMESTER II					
EM2221118	Manajemen Pemasaran 1	3	OP	✓	
EM2221109	Manajemen Sumberdaya Manusia 1	3	OP	✓	
EM2221110	Manajemen Keuangan 1	3	OP	✓	
EM2221111	Manajemen Operasi	3	OP	✓	
EM2221112	Kewirausahaan	3	OP	✓	
EM2221113	Manajemen UKM	3	OP	✓	
EM2221114	Design Thinking	2	OP	✓	
EM2221115	Statistik Bisnis	3	OP	✓	
JUMLAH SKS SEMESTER II		23			
SEMESTER III					
LP2231318	Bahasa Indonesia	2	TLPT	✓	
IH2231219	Pendidikan Kebangsaan dan Anti Korupsi	2	TDPT		✓
LP2231320	Manajemen Rantai Pasok	3	TDPT	✓	
EM2231116	Manajemen Pemasaran II	3	OP	✓	
EM2231117	MSDM II	3	OP	✓	
EM2231118	Manajemen Keuangan II	3	OP	✓	
EM2231119	E-Human Resource Management	3	OP	✓	
EA2231225	Akuntansi Pengantar	3	TDPT	✓	
JUMLAH SKS SEMESTER III		22			
SEMESTER IV					
EM2242120	Manajemen Pemasaran Jasa (Pilihan)	3	OP	✓	
EM2242121	Manajemen Risiko (Pilihan)		OP	✓	

KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	Keterangan	RPL	
				YA	TIDAK
EM2242122	Pengembangan Organisasi (Pilihan)		OP	✓	
EM2242123	Manajemen Bisnis Eceran (Pilihan)		OP	✓	
EM2242124	Manajemen Lembaga Keuangan (Pilihan)	3	W (Wajib)	✓	
EM2242125	Kepemimpinan Manajerial (Pilihan)		W (Wajib)	✓	
EM2241126	Digital Marketing	3	OP	✓	
EM2241227	E-Commerce	3	TDPT	✓	
TI2241236	Fintech	3	TDPT	✓	
EM2241128	TPAI	3	OP	✓	
EM2242129	Manajemen Pemasaran Internasional (Pilihan)		OP	✓	
EM2242130	Manajemen Keuangan Internasional (Pilihan)	3	OP	✓	
EM2242131	Manajemen SDM Internasional (Pilihan)		OP	✓	
EM2241132	Bisnis Internasional	3	OP	✓	
JUMLAH SKS SEMESTER IV		24	24 (W)		
SEMESTER V					
EM2251233	Aplikasi Komputer Untuk Penelitian	2	TDPT	✓	
EM2251134	Perilaku Konsumen	3	OP	✓	
EM2251135	Perilaku Organisasi	3	OP	✓	
EM2251136	Studi Kelayakan Bisnis	3	OP	✓	
EM2251137	Metodologi Penelitian Bisnis	3	OP	✓	
LP2251338	Pendidikan Agama Islam	2	TLPT	✓	
LP2251339	Pendidikan Agama Khatolik		TLPT	✓	
LP2251340	Pendidikan Agama Kristen		TLPT	✓	
LP2251341	Pendidikan Agama Hindu		TLPT	✓	
LP2251342	Pendidikan Agama Budha		TLPT	✓	
EM2251238	Sistem Informasi Manajemen	3	TLPT	✓	
EM2252139	Komunikasi dan Negosiasi Bisnis	3	OP	✓	
EM2252140	Teknik Proyeksi Bisnis		OP	✓	
EA2252246	Perpajakan		TDPT	✓	
EM2252141	Keuangan Syariah		OP	✓	
JUMLAH SKS SEMESTER V		22			
SEMESTER VI					
EP2261248	Ekonomi Pengantar	3	TDPT	✓	
IH2261249	Aspek Hukum Dalam Bisnis	2	TDPT	✓	
EA2261250	Akuntansi Manajemen	3	TDPT	✓	
EP2261251	Perekonomian Indonesia	3	TDPT	✓	
EM2261242	Ekonomi Manajerial	3	TDPT	✓	
EM2261143	Manajemen Strategik (Wajib KKL)	3	OP	✓	
EM2261144	Penganggaran Bisnis	3	OP	✓	
EM2261145	Seminar Manajemen Pemasaran		OP		✓
EM2261146	Seminar Manajemen Keuangan		OP		✓
EM2261147	Seminar Manajemen SDM		OP		✓
JUMLAH SKS SEMESTER VI		23			
SEMESTER VII					
UN2271163	KKN	3	MBLK		✓
EM2271163	SKRIPSI	6	OP		✓
JUMLAH SKS SEMESTER VII		9			

Keterangan: OP = Origin Prodi; TDPT= Transfer Dalam Perguruan Tinggi
TLPT= Transfer Luar Perguruan Tinggi; MBLK= Mahasiswa Berkegiatan Luar Kampus

Sesuai dengan Tabel 8 terdapat 4 mata kuliah yang tidak di RPL kan, yakni mata kuliah: Pendidikan Kebangsaan dan Anti Korupsi, Seminar Manajemen (Pemasaran, Keuangan, SDM sesuai konsentrasi) Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Skripsi. Diperlukan 144 sks bagi mahasiswa untuk dapat lulus Program Studi Manajemen.

4.5 Deskripsi Program Studi Teknik Sipil

Setiap lulusan Program Studi Teknik Sipil Universitas Janabadra akan memiliki capaian pembelajaran lulusan (CPL) sesuai dengan bidang pengutamaannya sebagai berikut:

Tabel 9 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

SIKAP	S1	Bertaqwa kepada Tuhan YME, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan serta cinta tanah air
	S2	Taat hukum, berintegritas, membumikan nilai ke-Janabdraan-an, dan bertanggungjawab terhadap praktek profesional
PENGUASAAN PENGETAHUAN	P1	Menguasai konsep dasar teoritis, matematis, dan sains dalam ilmu rekayasa teknik sipil serta konsep plagiarisme
	P2	Menguasai pengetahuan tentang cakupan kegiatan pelaksanaan survei, penyelidikan (investigasi), desain, manajemen pelaksanaan konstruksi, dan menguasai pengetahuan tentang perkembangan isu-isu bidang teknik sipil serta regulasinya
	P3	Menguasai pengetahuan yang komprehensif tentang dampak dilaksanakannya pembangunan infrastruktur bidang teknik sipil terhadap aspek sosial, ekonomi dan lingkungan.
KETERAMPILAN KHUSUS	K1	Mampu mengaplikasikan konsep teoritis, matematis, sains, dan teknologi dalam perencanaan infrastruktur bidang teknik sipil
	K2	Mampu melakukan kajian penelitian, analisis dan interpretasi data untuk keperluan perancangan dan pembangunan (konstruksi) infrastruktur bidang teknik sipil;
	K3	Mampu merancang sistem dan rekayasa infrastruktur bidang teknik sipil sesuai kebutuhan dengan mempertimbangkan berbagai aspek non teknis meliputi : sosial, ekonomi, lingkungan, kesehatan dan keamanan;
	K4	Memiliki kemampuan dan ketrampilan dalam mengaplikasikan teknologi dan perangkat lunak terkini dalam rekayasa bidang teknik sipil;
KETERAMPILAN UMUM	U1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam kinerja mandiri yang bermutu dan terukur untuk mengimplementasikan pengetahuan dan ilmu humaniora
	U2	Mampu mengkaji implikasi keilmuan dengan kaidah dan etika ilmiah berupa deskripsi saintifik, gagasan, kekayaan intelektual, dan keputusan yang tepat dalam bidang keahliannya
	U3	mampu mengembangkan jaringan kerja multi disiplin dan multi kultur yang mengedepankan pencapaian hasil kerja kelompok dan mampu melakukan proses supervisi dan evaluasi dengan penguasaan bahasa internasional
	U4	Memprioritaskan integritas akademik dengan melakukan upaya-upaya pendokumentasian yang akuntabel untuk menghindari praktek plagiarism

Daftar Mata Kuliah Program Studi Teknik Sipil yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut.

Tabel 10 Daftar Mata Kuliah RPL pada Program Studi Teknik Sipil

Semester 1				
No	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	ASESOR BIDANG
1	TS2311101	Gambar Teknik	2	MANAJEMEN KONSTRUKSI
2	TS2311102	Ilmu Ukur Tanah + Praktikum	2	GEOTEK
3	TS2311104	Pengantar AMDAL	2	SUMBER DAYA AIR
		Jumlah :	6	
Semester 2				
No	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	ASESOR BIDANG
1	TS2321106	Dasar-dasar Rekayasa Transportasi	2	TRANSPORTASI
2	TS2321107	Manajemen Proyek	3	MANAJEMEN KONSTRUKSI
3	TS2321108	Mekanika Fluida + Tugas	2	SUMBER DAYA AIR
4	TS2321110	Struktur Rangka	3	STRUKTUR
5	TS2321111	Teknologi Bahan	2	STRUKTUR
6	TS2321112	Kewirausahaan Jasa Konstruksi	2	MANAJEMEN KONSTRUKSI
		Jumlah :	14	
Semester 3				
No	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	ASESOR BIDANG
1	TS2331113	Geometrik Jalan + Tugas'	2	TRANSPORTASI
2	TS2331115	Hidrolika + Praktikum	2	SUMBER DAYA AIR
3	TS2331117	Struktur Fondasi Dangkal	2	GEOTEK
4	TS2331119	Mekanika Tanah 1	2	STRUKTUR
5	TS2331120	Stuktur Bangunan Gedung + Tugas	3	MANAJEMEN KONSTRUKSI
6	TS2331122	Aspek Hukum Jasa Konstruksi + Tugas	2	MANAJEMEN KONSTRUKSI
		Jumlah :	13	
Semester 4				
No	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	ASESOR BIDANG
1	TS2341124	Hidrologi	2	SUMBER DAYA AIR
2	TS2341125	Manajemen Alat Berat	2	MANAJEMEN KONSTRUKSI
3	TS2341128	Teknologi Beton + Praktikum	2	STRUKTUR
4	TS2341131	Struktur Fondasi Dalam + Tugas	2	GEOTEK
		Jumlah :	8	
Semester 5				
No	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	ASESOR BIDANG
1	TS2351133	Analisis Struktur Metode Matriks	2	STRUKTUR
2	TS2351134	Drainasi	2	SUMBER DAYA AIR
3	TS2351135	Penyusunan Rencana Anggaran Biaya	3	MANAJEMEN KONSTRUKSI
4	TS2351136	Rekayasa Irigasi + Tugas	3	SUMBER DAYA AIR
5	TS2351138	Struktur Plat dan Balok Beton	3	STRUKTUR
6	TS2351139	Struktur Rangka Baja	2	STRUKTUR
7	TS2351140	Transportasi Publik	2	TRANSPORTASI
8	TS2351141	Bahan Lapis Keras + Praktikum	2	TRANSPORTASI
9	TS2351143	Perancangan Perkerasan Jalan + Tugas	2	TRANSPORTASI
		Jumlah :	21	
Semester 6				

No	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	ASESOR BIDANG
1	TS2361145	Administrasi Proyek	2	MANAJEMEN KONSTRUKSI
2	TS2361146	Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	2	TRANSPORTASI
3	TS2361147	Pelabuhan	2	SUMBER DAYA AIR
4	TS2361148	Pengelolaan Sumber Daya Air	2	SUMBER DAYA AIR
5	TS2361149	Penyehatan Lingkungan + Praktikum	2	SUMBER DAYA AIR
6	TS2361151	Struktur Kolom dan Pertemuan Balok Kolom + Tugas	3	STRUKTUR
7	TS2361153	Struktur Portal Baja + Tugas	3	STRUKTUR
8	TS2361155	Teknik Gempa	2	STRUKTUR
		Jumlah :	18	

Total sks mata kuliah RPL = 80 SKS

Jumlah mata kuliah RPL = 36

Asesor Bidang:

1. Struktur = Ir. Bing Santosa, M.T.
2. Manajemen Konstruksi = Buddewi Sukindrawati, S.T., M.T.
3. Geotek = Teguh Widodo, S.T., M.T.
4. Transportasi = Nur Ayu Diana CDSP. S.ST, M.T.
5. Sumber Daya Air = Titiek Widyasari, S.T., M.T.

4.6 Deskripsi Program Studi Informatika

Setiap lulusan Program Studi Informatika Universitas Janabadra akan memiliki capaian pembelajaran lulusan (CPL) sesuai dengan bidang pengutamaannya sebagai berikut:

Tabel 11 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Kode (CP)	Capaian Pembelajaran (CP) / Learning Outcome (LO)
Sikap dan Tata Nilai	
S1	Bertaqwa kepada Tuhan YME, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, serta cinta tanah air
S2	Berintegritas, membumikan nilai kejanabdraan, bertanggungjawab dan profesionalisme
Pengetahuan	
P1	Memiliki dan menguasai pengetahuan tentang sistem komputer dan teknologi informasi baik secara teori maupun praktek
P2	Memiliki kemampuan menyelesaikan masalah di bidang Soft Computing, Mobile Application, dan Sistem Informasi Enterprise
Keterampilan Khusus	
KK1	Memiliki kemampuan dasar dalam merancang, mengembangkan algoritma dan menyelesaikan masalah di bidang soft computing, mobile application dan sistem informasi enterprise
KK2	Mampu memformulasikan pemecahan masalah dengan memanfaatkan teknik komputasi dan teknologi informasi berbasis konsep-konsep yang relevan dan dengan memanfaatkan tool pemodelan tepat
KK3	Mampu memanfaatkan framework atau teknologi informasi terkini (up to date) untuk pengembangan di bidang informatika
KK4	Mampu merancang dan menjalankan penelitian dengan metodologi yang tepat khususnya terkait dengan pengembangan bidang soft computing, mobile application dan sistem informasi enterprise baik secara mandiri maupun bekerja sama dalam tim
Keterampilan Umum	
KU1	Memiliki keterampilan umum program sarjana informatika

KU2	Memiliki pemahaman intelektual dan kemampuan untuk menerapkan matematika dasar dan teori ilmu komputer
KU3	Mempunyai kemampuan dalam mengidentifikasi kebutuhan pengguna atau pasar terhadap kinerja (menganalisis, mengevaluasi dan mengembangkan) algoritma/metode berbasis komputer dalam bidang teknologi informasi
KU4	Memiliki kemampuan (pengelolaan) manajerial tim dan kerja sama (team work), manajemen diri, mampu berkomunikasi baik lisan maupun tertulis dengan baik dan mampu melakukan presentasi
KU5	Mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.

Daftar Mata Kuliah Program Studi Informatika yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di program studi.

Tabel 12 Daftar Mata Kuliah pada Program Studi Informatika

Kode	Mata Kuliah	sks	Sifat	RPL	
				Ya	Tidak
Semester I					
IF2311101	Pendidikan Agama	2	W (Wajib)	✓	
IF2311302	Bahasa Indonesia	2	W (Wajib)	✓	
IF2311303	Logika Informatika	3	W (Wajib)	✓	
IF2311404	Algoritma dan Pemrograman	3	W (Wajib)	✓	
IF2311406	Desain dan Komunikasi Visual	2	W (Wajib)	✓	
IF2311407	Dasar Pemrograman	3	W (Wajib)	✓	
IF2311209	Pengantar Teknologi Informasi	2	W (Wajib)	✓	
IF2311405	Prak Algoritma dan Pemrograman	1	W (Wajib)	✓	
IF2311408	Prak Dasar Pemrograman	1	W (Wajib)	✓	
IF2311210	Prak Pengantar Teknologi Informasi	1	W (Wajib)	✓	
Jumlah SKS		20			
Semester II					
IF2321111	Pendidikan Kebangsaan dan Anti Korupsi	2	W (Wajib)	✓	
IF2321121	Pendidikan Kewarganegaraan	2	W (Wajib)	✓	
IF2321412	Desain Dan Analisis Algoritma	2	W (Wajib)	✓	
IF2321414	Desain Basis Data	2	W (Wajib)	✓	
IF2321416	Arsitektur & Organisasi Komputer	3	W (Wajib)	✓	
IF2321317	Kalkulus Diferensial	2	W (Wajib)	✓	
IF2321418	Sistem Informasi	2	W (Wajib)	✓	
IF2321419	Pemrograman Web	3	W (Wajib)	✓	
IF2321413	Prak Desain Dan Analisis Algoritma	1	W (Wajib)	✓	
IF2321415	Prak Desain Basis Data	1	W (Wajib)	✓	
IF2321420	Prak Pemrograman Web	1	W (Wajib)	✓	
Jumlah SKS		21			
Semester III					
IF2331122	Pendidikan Pancasila	2	W (Wajib)	✓	
IF2331423	Struktur Data	2	W (Wajib)	✓	
IF2331425	Kalkulus Integral	2	W (Wajib)	✓	
IF2331426	Pemrograman Basis Data	2	W (Wajib)	✓	
IF2331428	Sistem Digital	2	W (Wajib)	✓	

IF2331330	Aljabar Linear	3	W (Wajib)	✓	
IF2331331	Komunikasi Data	2	W (Wajib)	✓	
IF2331424	Prak Struktur Data	1	W (Wajib)	✓	
IF2331427	Prak Pemrograman Basis Data	1	W (Wajib)	✓	
IF2331429	Prak Sistem Digital	1	W (Wajib)	✓	
Jumlah SKS		18			
Semester IV					
IF2341432	Grafika Komputer	2	W (Wajib)	✓	
IF2341233	Sistem Operasi	2	W (Wajib)	✓	
IF2341435	Pemrograman Berorientasi Obyek	3	W (Wajib)	✓	
IF2341437	Jaringan Komputer	2	W (Wajib)	✓	
IF2341439	Statistik & Probabilitas	2	W (Wajib)	✓	
IF2341241	Matematika Diskret	3	W (Wajib)	✓	
IF2341442	Embedded System	3	W (Wajib)	✓	
IF2341234	Prak Sistem Operasi	1	W (Wajib)	✓	
IF2341436	Prak Pemrograman Berorientasi Obyek	1	W (Wajib)	✓	
IF2341438	Prak Jaringan Komputer	1	W (Wajib)	✓	
IF2341440	Prak Statistik & Probabilitas	1	W (Wajib)	✓	
Jumlah SKS		21			
Semester V					
IF2351343	Bahasa Inggris	2	W (Wajib)	✓	
IF2351344	Sosio Informatika Dan Profesionalisme	2	W (Wajib)	✓	
IF2351445	Pengembangan Aplikasi Web	3	W (Wajib)	✓	
IF2351447	Metode Numerik	2	W (Wajib)	✓	
IF2351449	Teori Bahasa Dan Otomata	2	W (Wajib)	✓	
IF2351950	Pemrograman Perangkat Bergerak	2	W (Wajib)	✓	
IF2351452	Sistem Komputer Interaktif	2	W (Wajib)	✓	
IF2351353	Teknik Penulisan Dan Presentasi	2	W (Wajib)	✓	
IF2351448	Prak Metode Numerik	1	W (Wajib)	✓	
IF2351451	Prak Pemrograman Perangkat Bergerak	1	W (Wajib)	✓	
IF2351446	Prak Pengembangan Aplikasi Web	1	W (Wajib)	✓	
Jumlah SKS		20			
Semester VI					
IF2361454	Pemrograman Visual	2	W (Wajib)	✓	
IF2361456	Rekayasa Perangkat Lunak	3	W (Wajib)	✓	
IF2361457	Kecerdasan Buatan	2	W (Wajib)	✓	
IF2362359	Teknopreneur	2	W (Wajib)	✓	
IF2362458	Kerja Praktek	2	W (Wajib)	✓	
IF2361455	Prak Pemrograman Visual	1	W (Wajib)	✓	
Jumlah SKS		12			
Semester VII					
IF2371370	Manajemen Proyek Perangkat Lunak	3	W (Wajib)	✓	
IF2372471	Proyek Perangkat Lunak	2	W (Wajib)	✓	
IF2372472	Riset Teknologi Dan Informasi	2	W (Wajib)	✓	
IF2372473	Sistem Pakar	2	W (Wajib)	✓	
IF2372375	Riset Operasi	2	W (Wajib)	✓	
IF2372374	Kuliah Kerja Nyata	3	W (Wajib)		✓
Jumlah SKS		14			
Semester VIII					
IF2382485	Skripsi	6	W (Wajib)		✓
Jumlah SKS		6			

Matakuliah Pilihan Semester VI					
IF2362460	Jaringan Nirkabel Bergerak	2	P (Pilihan)	✓	
IF2362461	Sistem Multimedia dan Game	2	P (Pilihan)	✓	
IF2362462	<i>Big Data</i>	2	P (Pilihan)	✓	
IF2362463	<i>Cyberlaw</i>	2	P (Pilihan)	✓	
IF2362464	Data Mining	2	P (Pilihan)	✓	
IF2362465	Sistem Pendukung Keputusan	2	P (Pilihan)	✓	
IF2362468	<i>E-Commerce</i>	2	P (Pilihan)	✓	
IF2362467	<i>Sistem Transportasi Intelijen</i>	2	P (Pilihan)	✓	
IF2362466	<i>Bisnis Intelijen</i>	2	P (Pilihan)	✓	
IF2362469	<i>Machine Learning</i>	2	P (Pilihan)	✓	
Matakuliah Pilihan Semester VII					
IF2372476	Smart Farming	2	P (Pilihan)	✓	
IF2372477	Sistem Informasi Geografis	2	P (Pilihan)	✓	
IF2372478	Keamanan Sistem	2	P (Pilihan)	✓	
IF2372479	Sistem Informasi Enterprise	2	P (Pilihan)	✓	
IF2372480	<i>Financial Technology</i>	2	P (Pilihan)	✓	
IF2372481	E-Government	2	P (Pilihan)	✓	
IF2372482	<i>Bisnis Digital</i>	2	P (Pilihan)	✓	
IF2372483	<i>Robotika</i>	2	P (Pilihan)	✓	
IF2372484	<i>Informatika Medis</i>	2	P (Pilihan)	✓	

Sesuai dengan Tabel 4 terdapat 2 mata kuliah yang tidak di RPL kan, yakni mata kuliah: Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Skripsi. Diperlukan 144 sks bagi mahasiswa untuk dapat lulus Program Studi Informatika.

4.7 Deskripsi Program Studi Teknik Mesin

Berdasarkan visi, misi dan tujuan penyelenggaraan Pendidikan di Program Studi Teknik Mesin, maka profil lulusan Program Studi Teknik Mesin dirumuskan sebagai berikut : *Sarjana Teknik yang mampu menganalisis dan mendesain sistem mekanika (mekanika, energi, material dan manufaktur) serta berkontribusi dalam penyelesaian masalah rekayasa teknologi energi baru dan terbarukan yang kompleks (complex new and renewable technology engineering problems).*

Selanjutnya dengan mengacu pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020 (SN Dikti) dan hasil musyawarah kerja BKSTM (Badan Kerjasama Teknik Mesin Seluruh Indonesia), maka setiap lulusan Program Studi Teknik Mesin Universitas Janabadra Yogyakarta harus memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sebagai berikut:

Tabel 13 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Sikap

No.	Rumusan Capaian	Kode	Acuan
1.	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.	S1	SN Dikti
2.	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika.	S2	SN Dikti

No.	Rumusan Capaian	Kode	Acuan
3.	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.	S3	SN Dikti
4.	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.	S4	SN Dikti
5.	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.	S5	SN Dikti
6.	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.	S6	SN Dikti
7.	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	S7	SN Dikti
8.	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	S8	SN Dikti
9.	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	S9	SN Dikti
10.	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	S10	SN Dikti
11.	Mempunyai ketulusan, komitmen dan kesungguhan hati untuk mengembangkan wawasan kebangsaan yang mengutamakan persatuan dan kesatuan bangsa	S11	Prodi

Keterampilan Umum

No.	Rumusan Capaian	Kode	Acuan
1.	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.	KU1	SN Dikti
2.	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	KU2	SN Dikti
3.	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	KU3	SN Dikti
4.	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	KU4	SN Dikti
5.	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	KU5	SN Dikti
6.	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	KU6	SN Dikti
7.	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;	KU7	SN Dikti
8.	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	KU8	SN Dikti
9.	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	KU9	SN Dikti
10.	Mampu merancang dan mengembangkan rekayasa teknologi energi baru terbarukan dengan memperhatikan aspek ekonomi, lingkungan dan keberlanjutan.	KU10	BKSTM-SI

Keterampilan Khusus

No.	Rumusan Capaian	Kode	Acuan
1.	mempunyai kemampuan melakukan eksperimen dan analisis data yang relevan dengan referensi/standar/codes;	KK1	BKSTM-SI
2.	mampu bekerja secara mandiri maupun berkelompok dan bertanggung jawab terhadap pekerjaan tersebut serta dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi	KK2	BKSTM-SI
3.	mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah dalam lingkup pelaksanaan dan pengawasan proyek dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan, keselamatan publik dan lingkungan;	KK3	BKSTM-SI
4.	mampu memformulasikan solusi terbaik untuk menyelesaikan masalah rekayasa teknologi energi baru dan terbarukan berdasarkan identifikasi dan analisis sumber masalah;	KK4	PRODI
5.	mampu memilih sumber daya dan memanfaatkan perangkat perancangan dan analisis rekayasa yang paling sesuai, efektif dan efisien dalam penyelesaian rekayasa teknologi energi baru dan terbarukan;	KK5	PRODI
6.	mampu merancang dan mewujudkan produk pengembangan teknologi energi baru dan terbarukan yang memenuhi code dan standar industri (ASME, AST, dll);	KK6	PRODI
7.	mampu menggunakan software CAD untuk menampilkan gambar desain mesin dalam 2d maupun 3D;	KK7	PRODI
8.	Mampu menggunakan software aplikasi dalam pemodelan dan perancangan mesin	KK8	PRODI

Penguasaan Pengetahuan

No.	Rumusan Capaian	Kode	Acuan
1.	menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan ilmu teknik mesin secara umum dan mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural;	P1	BKSTM-SI
2.	mempunyai pengetahuan sains-rekayasa, prinsip-prinsip rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan dalam bidang teknik mesin secara mendalam;	P2	BKSTM-SI
3.	menguasai prinsip dan metode aplikasi pengambilan keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data;	P3	BKSTM-SI
4.	menguasai konsep umum, prinsip dan teknik komunikasi baik secara lisan maupun tulisan dalam menyampaikan informasi, ide dan gagasan dalam bidang rekayasa	P4	BKSTM-SI
5.	memahami konsep dan prinsip dasar manajemen dan biaya, dan mampu mengaplikasikan dalam berbagai proyek konstruksi dan pengembangan produk;	P5	BKSTM-SI
6.	mempunyai wawasan yang luas perkembangan teknologi mutakhir dan material maju di bidang rekayasa teknologi energi baru terbarukan;	P6	BKSTM-SI
7.	memahami konsep dan penerapan pembelajaran sepanjang hayat secara umum;	P7	BKSTM-SI
8.	menguasai secara mendalam konsep dan aplikasi etika profesi dan etika profesi insinyur;	P8	BKSTM-SI
9.	menguasai konsep teoritis bidang pengembangan energi baru dan terbarukan secara mendalam dan mampu berkontribusi dalam penyelesaian masalah secara sistematis dan berkelanjutan;	P9	PRODI

Daftar Mata Kuliah Program Studi S1- Teknik Mesin yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan

formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

Tabel 14 Daftar Mata Kuliah pada Program Studi Teknik Mesin

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	TM 2111101	Pendidikan Pancasila	2	I	√	
2	TM 2111102	Bahasa Indonesia	2	I	√	
3	TM 2111103	Bahasa Inggris	2	I	√	
4	TM 2111107	Matematika I	3	I	√	
5	TM 2111108	Fisika Dasar I	3	I	√	
6	TM 2111601	Ilmu Hayat	2	I	√	
7	TM 2111109	Material Teknik	3	I	√	
8	TM 2111110	Gambar Mesin I	2	I	√	
9	TM 2111111	Praktikum Gambar Mesin I (CAD I)	1	I	√	
10	TM 2121104	Pendidikan Kebangsaan	2	II		√
11	TM 2121112	Matematika II	3	II	√	
12	TM 2121113	Fisika Dasar II	3	II	√	
13	TM 2121602	Kimia Dasar	2	II	√	
14	TM 2121114	Kinematika Teknik	3	II	√	
15	TM 2121115	Mekanika Fluida I	2	II	√	
16	TM 2121116	Metalurgi Fisik	2	II	√	
17	TM 2121117	Gambar Mesin II	2	II	√	
18	TM 2121118	Prakt. Gambar Mesin II (CAD II)	1	II	√	
19	TM 2131105	Pendidikan Agama Islam	2	III	√	
20	TM 2131105	Pendidikan Agama Kristen			√	
21	TM 2131105	Pendidikan Agama Katholik			√	
22	TM 2131105	Pendidikan Agama Hindu			√	
23	TM 2131105	Pendidikan Agama Budha			√	
24	TM 2131119	Matematika III	3	III	√	
25	TM 2131120	Statika Struktur I	2	III	√	
26	TM 2131121	Dinamika Teknik	2	III	√	
27	TM 2131122	Termodinamika I	2	III	√	
28	TM 2131123	Mekanika Fluida II	2	III	√	
29	TM 2131124	Perpindahan Panas dan Massa I	2	III	√	
30	TM 2131125	Elemen Mesin I	2	III	√	
31	TM 2131126	Tugas Elemen I	1	III	√	
32	TM 2131127	Praktikum Material Teknik	1	III	√	
33	TM 2141106	Pend. Kewarganegaraan	2	IV	√	
34	TM 2141128	Matematika IV	3	IV	√	
35	TM 2141129	Statika Struktur II	3	IV	√	
36	TM 2141130	Termodinamika II	2	IV	√	
37	TM 2141131	Perpindahan Panas dan Massa II	2	IV	√	
38	TM 2141132	Pengukuran Teknik	2	IV	√	
39	TM 2141133	Proses Manufaktur I	2	IV	√	
40	TM 2141134	Praktikum Proses Manufaktur I	1	IV	√	
41	TM 2141135	Elemen Mesin II	2	IV	√	
42	TM 2141136	Tugas Elemen Mesin II	1	IV	√	
43	TM 2151137	Proses Manufaktur II	2	V	√	
44	TM 2151138	Mesin Konversi Energi	3	V	√	
45	TM 2151139	Elemen Mesin III	2	V	√	
46	TM 2151140	Prakt. Fenomena Dasar Mesin	1	V	√	

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
47	TM 2151603	Statistik	2	V	√	
48	TM 2151604	Pemrog. Komputer	2	V	√	
49	TM 2151605	Praktikum Proses Manufaktur II	1	V	√	
50	TM 2151606	Teknik Tenaga Listrik	2	V	√	
51	TM 2151607	Teknik Kendali	2	V	√	
53	TM 2151608	Manajemen Industri	2	V	√	
54	TM 2161141	Motor Penggerak	2	VI	√	
55	TM 2161142	Energi Baru Terbarukan	3	VI	√	
56	TM 2161143	Perancangan Mesin	2	VI	√	
57	TM 2161144	Praktikum Motor Penggerak	1	VI	√	
58	TM 2161145	Praktikum Prestasi Mesin	1	VI	√	
59	TM 2161146	Kuliah Lapangan	0	VI	√	
60	TM 2161609	Mekatronika	2	VI	√	
61	TM 2161610	Keinsinyuran dan Etika Profesi	2	VI	√	
62	TM 2161611	Mata Kuliah Peminatan I	3	VI	√	
63	TM 2161612	Mata Kuliah Peminatan II	3	VI	√	
64	TM 2171613	Kewirausahaan	2	VII	√	
65	TM 2171614	Alat-Alat Industri Proses	2	VII	√	
66	TM 2171615	Tugas Perancangan Mesin	2	VII	√	
67	TM 2172616	Metodologi Penelitian	2	VII	√	
68	TM 2172617	Perawatan Mesin	2	VII	√	
69	TM 2171618	Getaran Mekanik	2	VII	√	
70	TM 2171619	Kerja Praktek	2	VII	√	
71	TM 2172620	Mata Kuliah Peminatan III	3	VII	√	
72	TM 2172621	Mata Kuliah Peminatan IV	3	VII	√	
73	TM 2181622	Kuliah Kerja Nyata	3	VIII		√
74	TM 2181141	Skripsi/Tugas Akhir	4	VIII		√
Jumlah			144			

Mata Kuliah Peminatan I dan II						
No.	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	TM 2162611	Bahan Bakar dan Pembakaran	3	VI	√	
2	TM 2162612	Pneumatik dan Hidraulik	3	VI	√	
3	TM 2162613	Ketel Uap	3	VI	√	
4	TM 2162614	Topik Khusus Konversi Energi	3	VI	√	
5	TM 2162615	Teknologi Pengelasan	3	VI	√	
6	TM 2162616	Surface Treatment	3	VI	√	
7	TM 2162617	Pengangkat dan Alat Berat	3	VI	√	
8	TM 2162618	Topik Khusus Material/Konstruksi	3	VI	√	
Mata Kuliah Peminatan III dan IV						
1	TM 2172626	Mesin Turbin & Kincir	3	VI	√	
2	TM 2172627	Pompa dan Kompresor	3	VI	√	
3	TM 2172628	Teknik Pendingin dan Pemanas	3	VI	√	
4	TM 2172629	Korosi dan Pengendalian	3	VI	√	
5	TM 2172630	Pemilihan Material dan Proses	3	VI	√	
6	TM 2172631	Pengecoran Logam	3	VI	√	

7	TM 2172632	Teknik Otomotif	3	VI	√	
8	TM 2172633	Konstruksi Mesin Energi Terbarukan	3	VI	√	

Sesuai dengan Tabel 14 di atas terdapat 3 mata kuliah yang tidak di RPL kan yaitu Pendidikan Kebangsaan dan Anti Korupsi, Kuliah Kerja Nyata dan Skripsi. Diperlukan minimal 144 sks bagi mahasiswa untuk bisa lulus S1 Teknik Mesin.

4.8 Deskripsi Program Studi Magister Teknik Sipil

Setiap lulusan Program Studi Magister Teknik Sipil Universitas Janabadra akan memiliki capaian pembelajaran lulusan (CPL) sesuai dengan bidang pengutamaannya sebagai berikut:

Tabel 15 CPL Bidang Keahlian Sumber Daya Air

Kode (CP)	Capaian Pembelajaran (CP) / Learning Outcomes (LO)
Sikap dan Tata Nilai (SNPT)	
CPSDA.ST.01	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
CPSDA.ST.02	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
CPSDA.ST.03	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;
CPSDA.ST.04	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
CPSDA.ST.05	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
CPSDA.ST.06	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
CPSDA.ST.07	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
CPSDA.ST.08	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
CPSDA.ST.09	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
CPSDA.ST.10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
Kemampuan Kerja Umum (SNPT)	
CPSDA.KU.01	Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis yang dipublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah yang terakreditasi;
CPSDA.KU.02	Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;
CPSDA.KU.03	Mampu menyusun ide, hasil pemikiran dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta menkomunikasikan melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
CPSDA.KU.04	Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memosisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan inter atau multi disipliner;
CPSDA.KU.05	Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian ,analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;
CPSDA.KU.06	Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;

CPSDA.KU.07	Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri;
CPSDA.KU.08	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
Penguasaan Pengetahuan	
CPSDA.PP.01	Menguasai tentang rencana tata pengaturan air dan tata pengairan yang merupakan hasil perencanaan tata pengaturan air dan tata pengairan pada setiap wilayah sungai yang bersifat makro (pola pengelolaan sumber daya air)
CPSDA.PP.02	Menguasai tentang rencana teknis tata pengaturan air dan tata pengairan yang merupakan hasil perencanaan teknis tata pengaturan air dan tata pengairan pada setiap wilayah sungai (rencana pengelolaan sumber daya air)
CPSDA.PP.03	Menguasai sistem informasi dan teknologi yang akan digunakan untuk mendukung perencanaan dalam bidang Sumber Daya Air
Kemampuan Kerja Khusus	
CPSDA.KK.01	Mampu menganalisis bidang konservasi sumber daya air yang diarahkan pada upaya memelihara keberadaan serta keberlanjutan keadaan, sifat, dan fungsi sumber daya air
CPSDA.KK.02	Mampu menganalisis bidang pendayagunaan sumber daya air dalam upaya untuk merancang penatagunaan, penyediaan, penggunaan, pengembangan, dan pengusahaan sumber daya air secara optimal agar berhasil guna dan berdaya guna
CPSDA.KK.03	Mampu menganalisis aspek pengendalian daya rusak air dalam upaya untuk mencegah, menanggulangi, dan memulihkan kerusakan kualitas lingkungan yang disebabkan oleh daya rusak air

Tabel 16 CPL Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi

Kode (CP)	Capaian Pembelajaran (CP) / Learning Outcomes (LO)
Sikap dan Tata Nilai (SNPT)	
CPMK.ST.01	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
CPMK.ST.02	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
CPMK.ST.03	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;
CPMK.ST.04	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
CPMK.ST.05	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
CPMK.ST.06	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
CPMK.ST.07	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
CPMK.ST.08	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
CPMK.ST.09	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
CPMK.ST.10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
Kemampuan Kerja Umum (SNPT)	
CPMK.KU.01	Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis yang dipublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah yang terakreditasi;
CPMK.KU.02	Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;
CPMK.KU.03	Mampu menyusun ide, hasil pemikiran dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta menkomunikasikan melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
CPMK.KU.04	Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memosisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan inter atau multi disipliner;

CPMK.KU.05	Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian ,analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;
CPMK.KU.06	Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;
CPMK.KU.07	Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri;
CPMK.KU.08	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
Penguasaan Pengetahuan	
CPMK.PP.01	Menguasai tentang dasar manajemen konstruksi yaitu prosedur inisiasi, perencanaan, pelaksanaan, pengeontrolan, dan penutupan proyek, termasuk sistem procurement dan standar-standar yang digunakan.
CPMK.PP.02	Menguasai tentang implementasi teknologi dan pengambilan keputusan dalam manajemen proyek.
CPMK.PP.03	Menguasai aspek hukum terkait dengan segala hal dalam pelaksanaan proyek mulai dari inisiasi sampai penutupan proyek.
Kemampuan Kerja Khusus	
CPMK.KK.01	Mampu menganalisis bidang manajemen operasi dan pemeliharaan pekerjaan/proyek, termasuk manajemen operasi alat berat.
CPMK.KK.02	Mampu menganalisis tentang kualitas dan resiko proyek.
CPMK.KK.03	Mampu menganalisis aspek sumberdaya manusia dan aset pada manajemen proyek.

Tabel 17 CPL Bidang Keahlian Sistem Transportasi

Kode (CP)	Capaian Pembelajaran (CP) / Learning Outcomes (LO)
Sikap dan Tata Nilai (SNPT)	
CPTRA.ST.01	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
CPTRA.ST.02	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
CPTRA.ST.03	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;
CPTRA.ST.04	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
CPTRA.ST.05	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
CPTRA.ST.06	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
CPTRA.ST.07	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
CPTRA.ST.08	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
CPTRA.ST.09	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
CPTRA.ST.10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
Kemampuan Kerja Umum (SNPT)	
CPTRA.KU.01	Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis yang dipublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah yang terakreditasi;
CPTRA.KU.02	Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;
CPTRA.KU.03	Mampu menyusun ide, hasil pemikiran dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta menkomunikasikan melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;

CPTRA.KU.04	Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memosisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan inter atau multi disipliner;
CPTRA.KU.05	Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian ,analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;
CPTRA.KU.06	Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;
CPTRA.KU.07	Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri;
CPTRA.KU.08	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
Penguasaan Pengetahuan	
CPTRA.PP.01	Menguasai tentang perencanaan dan pemodelan transportasi secara umum dan penerapannya dalam mengatasi permasalahan transportasi
CPTRA.PP.02	Menguasai sistem informasi dan teknologi yang akan digunakan untuk mendukung perencanaan dalam transportasi
Kemampuan Kerja Khusus	
CPTRA.KK.01	Mampu menganalisis permasalahan transportasi makro/mikro dan mampu memberikan rekomendasi penyelesaian masalah yang berbasis pada konsep sustainable transportation
CPTRA.KK.02	Mampu melakukan perancangan infrastruktur transportasi (terutama transportasi jalan) yang berkeselamatan

Daftar Mata Kuliah Program Studi Magister Teknik Sipil yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di program studi

Tabel 18 Daftar Mata Kuliah pada Program Studi Magister Teknik Sipil Bidang Pengutamaan Sumber Daya Air

KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	SIFAT	RPL	
				YA	TIDAK
SEMESTER I					
PSDA W.11.1.01	Pengelolaan Sumber Daya Air (<i>Water Resouces Management</i>)	3	W (Wajib)	√	
MTS W.11.1.01	Metodologi Penelitian dan Statistik (<i>Research Methodology and Statistics</i>)	3	W (Wajib)	√	
PSDA W.11.1.02	Analisis Spasial Sumber Daya Air (<i>Spatial Analysis of Water Resources</i>)	3	W (Wajib)	√	
PSDA P.11.1.01	Erosi Lahan dan Angkutan Sedimen (<i>Erosion and Sediment Transport</i>)	3	P (Pilihan)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER I		12	9(W)+3(P)		
SEMESTER II					
PSDA W.11.2.01	Analisis Ketersediaan Air (<i>Water Supply Analysis</i>)	3	W (Wajib)	√	
PSDA W.11.2.02	Analisis Kebutuhan Air (<i>Water Demand Analysis</i>)	2	W (Wajib)	√	
PSDA P.11.2.01	Manajemen Aset Sumber Daya Air (<i>Asset Management of Water Resources</i>)	2	P (Pilihan)	√	
PSDA P.11.2.02	Pengelolaan Kualitas Air (<i>Water Quality Management</i>)	2	P (Pilihan)	√	

KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	SIFAT	RPL	
				YA	TIDAK
PSDA P.11.2.03	Ekonomi dan Kelayakan Sumber Daya Air (<i>Economics and Feasibility of Water Resources</i>)	2	P (Pilihan)	√	
PSDA P.11.2.04	Operasi Waduk (<i>Reservoir Operations</i>)	2	P (Pilihan)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER II		13	5(W)+8(P)		
SEMESTER III					
PSDA W.11.3.01	Optimasi Alokasi Sumber Daya Air (<i>Optimization of Water Resources Allocation</i>)	3	W (Wajib)	√	
PSDA W.11.3.02	Sistem Informasi Geografis Sumber Daya Air (<i>Geographic Information System of Water Resources</i>)	2	W (Wajib)	√	
PSDA P.11.3.01	Pengendalian Banjir (<i>Flood Control</i>)	3	P (Pilihan)	√	
PSDA P.11.3.02	Pengelolaan Pantai dan Muara (<i>Coastal and Estuary Management</i>)	3	P (Pilihan)	√	
PSDA P.11.3.03	Sistem Pengambilan Keputusan (<i>Decision Support System</i>)	2	P (Pilihan)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER III		13	5(W)+8(P)		
SEMESTER IV					
MTS W.11.4.01	Tesis (<i>Thesis</i>)	6	W(Wajib)		√
JUMLAH SKS SEMESTER IV		6	6(W)		

Tabel 19 Daftar Mata Kuliah pada Program Studi Magister Teknik Sipil Bidang Pengutamaan Sistem Transportasi

KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	SIFAT	RPL	
				YA	TIDAK
SEMESTER I					
RT P.11.1.01	Analisis Spasial Transportasi (<i>Spatial Analysis of Transportation</i>)	3	P (Pilihan)	√	
MTS W.11.1.01	Metodologi Penelitian and Statistik (<i>Research Methodolog and Statistic</i>)	3	W (Wajib)	√	
RT W.11.1.01	Ekonomi Transpotasi (<i>Transport Economics</i>)	3	W (Wajib)	√	
RT W.11.1.02	Rekayasa dan Kendali Lalu Lintas (<i>Traffic Engineering and Control</i>)	3	W Wajib)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER I		12	9(W)+3(P)		
SEMESTER II					
RT W.11.2.01	Analisis Sistem Jaringan (<i>Network Theory and Analysis</i>)	3	W (Wajib)	√	
RT W.11.2.02	Perencanaan dan Pemodelan Transportasi (<i>Transport Planning and Modelling</i>)	3	W (Wajib)	√	
RT W.11.2.03	Perencanaan dan Pegoperasian Angkutan Umum (<i>Public Transport Planning and Operation</i>)	3	W (Wajib)	√	
RT P.11.2.01	Perancangan Perkerasan Lanjut (<i>Advanced Pavement Design</i>)	3	P(Pilihan)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER II		12	9(W)+3(P)		
SEMESTER III					
RT P.11.3.01	Perancangan Infrastruktur Jalan (<i>Highway Infrasustructure Design</i>)	3	P(Pilihan)	√	
RT P.11.3.02	AMDAL dan Keselamatan Transportasi (<i>Transport Safety and EIA</i>)	3	P(Pilihan)	√	
RT W.11.3.01	Perencanaan Transportasi Perkotaan (<i>Urban Transportation Planning</i>)	3	W(Wajib)	√	
RT P.11.3.03	Perencanaan & Pengelolaan Lapangan Terbang (<i>Airport Planning & Management</i>)	3	P(Pilihan)	√	

KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	SIFAT	RPL	
				YA	TIDAK
JUMLAH SKS SEMESTER III		12	3(W) +9(P)		
SEMESTER IV					
RT P.11.4.01	Topik khusus bidang Transportasi (<i>Special Topics</i>)	3	P(Pilihan)		√
MTS W.11.4.01	Tesis (<i>Thesis</i>)	6	W(Wajib)		√
JUMLAH SKS SEMESTER IV		12	6(W) +3(P)		

Tabel 20 Daftar Mata Kuliah pada Program Studi Magister Teknik Sipil Pengutamaan Bidang Manajemen Konstruksi

KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	SIFAT	RPL	
				YA	TIDAK
SEMESTER I					
MTS W.11.1.01	Metodologi Penelitian dan Statistik (<i>Research Methodology and Statistics</i>)	3	W (Wajib)	√	
MK W.11.1.01	Manajemen Rekayasa Konstruksi (<i>Constructions Management</i>)	3	W(Wajib)	√	
MK P.11.1.01	Manajemen Properti (<i>Property Management</i>)	3	P(Pilihan)	√	
MK W.11.1.02	Aspek Hukum Administrasi Proyek (<i>Aspect of Laws and Administration Project</i>)	3	W(Wajib)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER I		12	9(W) +3(P)		
SEMESTER II					
MK W.11.2.01	Manajemen Alat Berat	3	W(Wajib)	√	
MK P.11.2.01	Teknologi Pelaksanaan Konstruksi (<i>Construction Technology</i>)	3	P(Pilihan)	√	
MK W.11.2.02	Ekonomi Teknik Dalam Manajemen Konstruksi (<i>Engineering Economy in Construction Managemnet</i>)	3	W(Wajib)	√	
MK W.11.2.02	Estimasi Biaya Konstruksi dan Kontrol (<i>Construction Cost Estimating and Controlling</i>)	3	W(Wajib)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER II		12	9(W) +3(P)		
SEMESTER III					
MK W.11.3.01	Manajemen Operasi dan Pemeliharaan	3	W(Wajib)	√	
MK P.11.3.01	Perencanaan, Penjadwalan dan Pengendalian Proyek (<i>Project Planning, Scheduling and Controlling</i>)	3	P(Pilihan)	√	
MK P.11.3.02	Manajemen Kualitas dan Resiko Poyek (<i>Quality and Risk Management</i>)	3	P(Pilihan)	√	
MK P.11.3.03	Sistem Informasi Manajemen konstruksi (<i>Construction Management Information System</i>)	3	P(Pilihan)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER III		12	3(W) + 9(P)		
SEMESTER IV					
MK P.11.4.01	Topik Khusus Bidang Manajemen Konstruksi (<i>Special Topics</i>)	3	P(Pilihan)		√
MTS W.11.4.01	Tesis (<i>Thesis</i>)	6	W(Wajib)		√
JUMLAH SKS SEMESTER IV		9	6(W) + 3(P)		

Sesuai dengan Tabel 18-20 terdapat 2 mata kuliah pada masing-masing pengutamaan bidang yang tidak di RPL kan. Diperlukan 36 sks bagi mahasiswa untuk dapat lulus Program Studi Magister Teknik Sipil

4.9 Deskripsi Program Studi Hukum

Setiap lulusan Program Studi S1 Hukum Universitas Janabadra akan memiliki capaian pembelajaran lulusan (CPL) sesuai dengan bidang pengutamaannya sebagai berikut:

Tabel 21 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi Hukum

Kode (CP)	Capaian Pembelajaran (CP) / Learning Outcomes (LO)
Sikap dan Tata Nilai	
ST1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius (dalam Mata Kuliah Pendidikan Agama, Pendidikan Pancasila, dan Pendidikan Kewarganegaraan);
ST2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (dalam Bahasa Indonesia, Mata Kuliah Pendidikan Agama, Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, Etika dan Tanggung Jawab Profesi, dan Filsafat Hukum);
ST3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila (dalam Mata Kuliah Pendidikan Agama, Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, Pendidikan Kebangsaan dan Anti Korupsi, Skripsi, Kuliah Kerja Nyata (KKN));
ST4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa (dalam Mata Kuliah Pendidikan Agama, Pendidikan Kebangsaan dan Anti Korupsi, Pendidikan Pancasila, dan Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia);
ST5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (dalam Mata Kuliah Pendidikan Agama, Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kebangsaan dan Anti Korupsi, Bahasa Indonesia dan Pendidikan Kewarganegaraan, Metodologi Penelitian dan Penulisan Hukum, Kemahiran Hak Kekayaan Intelektual, dan Skripsi);
ST6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (dalam Mata Kuliah Pendidikan Agama, Pendidikan Pancasila, dan Pendidikan Kewarganegaraan, Hukum Lingkungan, Kuliah Kerja Nyata (KKN));
ST7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (dalam Mata Kuliah Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kebangsaan dan Anti Korupsi, Pendidikan Kewarganegaraan, Hukum Pajak);
ST8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (dalam Mata Kuliah Pendidikan Agama, Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kebangsaan dan Anti Korupsi, Etika dan Tanggung Jawab Profesi, Metodologi Penelitian dan Penulisan Hukum, dan Skripsi/publikasi ilmiah);
ST9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (dalam mata kuliah Etika dan Tanggung Jawab Profesi, Metodologi Penelitian dan Penulisan Hukum, Advokasi, Kemahiran Hak Kekayaan Intelektual, dan Skripsi);
ST10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan (dalam Mata Kuliah Pendidikan Kebangsaan dan Anti Korupsi, dan Hukum Bisnis);
ST11	Bertanggung gugat terhadap praktik profesional meliputi kemampuan menerima tanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan profesional sesuai dengan lingkup praktik di bawah tanggungjawabnya, dan hukum/peraturan perundangan. (dalam mata kuliah Etika dan Tanggung Jawab Profesi, Praktek PTUN, Praktek Peradilan Perdata dan Agama, Praktek Peradilan Pidana, Praktek Mahkamah Konstitusi, Advokasi, Praktek Pembuatan Kontrak, Pembentukan Peraturan Perundang-undangan,
Kemampuan Kerja Umum	
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya (dalam mata kuliah

Kode (CP)	Capaian Pembelajaran (CP) / Learning Outcomes (LO)
	Hukum Pidana, Hukum Bisnis, Hukum Adat dan Kekebabatan, Hukum Perdata, Hukum Perburuhan, HTN, Hukum Islam, Hukum Internasional, Hukum Administrasi Negara, Hukum Sumber Daya Agraria, Hukum dan Teknologi, Hukum Kenegaraan & Perundang-undangan, Hukum Perusahaan dan Persaingan Usaha, Hukum Pertanahan, Hukum lingkungan, Hukum Keluarga dan Harta Kekayaan, Hukum Pengawasan Aparatur Negara, Hukum Perdata Internasional, Hukum Perniagaan Internasional, Hukum Pidana Khusus);
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (dalam Mata Kuliah Kuliah Hukum Lapangan (KHL), Metodologi Penelitian dan Penulisan Hukum, dan Skripsi);
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni (dalam mata kuliah Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kebangsaan dan Anti Korupsi, Sosiologi Hukum, Metodologi Penelitian dan Penulisan Hukum, Filsafat Hukum, Skripsi/Jurnal, Hukum Kesehatan, dan Hukum Kependudukan);
KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi (Dalam mata kuliah Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Metodologi Penelitian dan Penulisan Hukum, dan Skripsi);
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data (dalam mata kuliah Hukum Administrasi Negara, Kuliah Hukum Lapangan, Metodologi Penelitian dan Penulisan Hukum, Skripsi, KKN, Hukum Kesehatan, Hukum Pemilihan Umum, Hukum Perijinan) ;
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya (Hukum Perburuhan, Hukum Perusahaan dan Persaingan Usaha, KKN, Skripsi, Hukum Diplomatik dan Konsuler);
KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya (Hukum Perburuhan, Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Kuliah Kerja Lapangan, Kuliah Kerja Nyata (KKN)
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri (dalam mata kuliah Hukum Perburuhan, Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Skripsi, Kuliah Kerja Nyata (KKN);
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiarisme (dalam mata kuliah Pendidikan Kebangsaan dan Anti Korupsi, Metodologi Penelitian dan Penulisan Hukum, dan Skripsi);
KU10	Mampu mempublikasikan karya akademik dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir yang diunggah dalam laman perguruan tinggi (Metodologi Penelitian dan Penulisan Hukum, dan Skripsi);
KU11	Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global (Hukum Bisnis, Hukum Internasional, Hukum Perusahaan dan Persaingan Usaha, Hukum Perdagangan Internasional, Hukum Organisasi Internasional, Hukum Perdata Internasional, Kemahiran HKI, Hukum Diplomatik dan Konsuler, Hukum Laut Internasional, Hukum Humaniter, Hukum Udara dan Luar Angkasa, Hukum Pidana Internasional);
KU12	Mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktek plagiarisme (dalam mata kuliah Pendidikan Kebangsaan dan Anti Korupsi, Pendidikan Agama, Etika dan Tanggung Jawab Profesi, Metodologi Penelitian dan Penulisan Hukum, dan Skripsi);
KU13	Mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian (Hukum Bisnis, Hukum Pidana, Hukum Perusahaan dan Persaingan Usaha, Hukum dan Teknologi, Tindak Pidana Ekonomi, Hukum Perbankan, Hukum Kepailitan dan PKPU, Hukum monopoli dan Persaingan Usaha, Hukum Perijinan);
KU14	Mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis (dalam mata kuliah Bahasa Inggris, Hukum Internasional, Hukum Perniagaan Internasional, Hukum monopoli dan Persaingan Usaha, Hukum Diplomatik dan Konsuler, Hukum Laut Internasional, Hukum Humaniter, Hukum Udara dan Luar Angkasa, Hukum Pidana Internasional).
Penguasaan Pengetahuan	
PP1	Konsep teoretis secara mendalam terkait dengan fungsi dan tujuan hukum yang mencakup: azas-azas hukum, teori hukum, sistem hukum, hukum positif; (dalam mata kuliah PIH, PHI, Ilmu

Kode (CP)	Capaian Pembelajaran (CP) / Learning Outcomes (LO)
	Negara, Hukum Perdata, Hukum Bisnis, Hukum Pidana, HTN, HAN, Hukum Islam, Hukum Internasional, Hukum Sumber Daya Agraria, Hukum Acara Perdata, Hukum Acara Pidana, Hukum Acara TUN, Hukum Kenegaraan dan Perundang-Undangan, Hukum Pertanahan, Hukum Lingkungan, Hukum Keluarga dan Harta Kekayaan, Hukum Keluarga Waris Islam, Hukum Pidana Khusus, Hukum Pengawasan Aparatur Negara, Hukum Perdata Internasional, Hukum Perniagaan Internasional, Hukum Acara Mahkamah Konstitusi, Hukum Organisasi Internasional);
PP2	Pengetahuan faktual dan metode aplikasi hakikat kebangsaan serta nilai-nilai humanisme dalam penyelesaian permasalahan hukum (dalam mata kuliah Pendidikan kebangsaan dan Anti Korupsi, Pendidikan Pancasila, Praktek PTUN, Praktek Peradilan Pidana, Praktek Mahkamah Konstitusi, Praktek Peradilan Perdata dan Agama, Advokasi, Praktek Pembuatan Kontrak, Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan, Kemahiran HKI);
PP3	Konsep, prinsip, metode, dan teknik penyelesaian masalah-masalah aktual dalam bidang hukum secara kritis, inovatif, berlandaskan asas-asas kemanusiaan, semangat kebangsaan (dalam mata kuliah Pendidikan kebangsaan dan Anti Korupsi, Pendidikan Pancasila, Hukum Acara Pidana, Hukum Acara Perdata, Hukum Acara TUN, Hukum Acara Mahkamah Konstitusi, Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Praktek PTUN, Praktek Peradilan Pidana, Praktek Mahkamah Konstitusi, Praktek Peradilan Perdata dan Agama, Advokasi, Praktek Pembuatan Kontrak, Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan, Kemahiran HKI);
PP4	Konsep umum, prinsip, metode, dan teknik penelitian dalam bidang hukum (dalam mata kuliah Metodologi Penelitian dan Penulisan Hukum, dan Skripsi/jurnal);
PP5	Konsep umum dan prinsip manajemen (perencanaan, operasional, pengawasan, evaluasi, dan perbaikan) di bidang hukum (dalam mata kuliah Hukum Administrasi Negara, Hukum Perusahaan, Hukum Acara Tata Usaha Negara, Hukum Pengawasan Aparatur Negara, Hukum Perniagaan Internasional, Hukum Acara Mahkamah Konstitusi);
PP6	Prinsip dan teknik penggunaan teknologi informasi dan komunikasi di dalam bidang hukum (dalam mata kuliah Hukum Bisnis, Hukum Pidana, Hukum dan Teknologi, Kemahiran HKI, Viktimologi dan Kriminologi, Hukum Pasar Modal, Hukum Perijinan);
PP7	Pengetahuan faktual tentang peraturan perundangan dan masalah-masalah hukum di masyarakat (dalam mata kuliah Kuliah Hukum Lapangan, Hukum Acara TUN, Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Praktek Peradilan TUN, Hukum Acara Pidana, Praktek Peradilan Pidana, Hukum Acara MK, Praktek MK, Hukum Acara Perdata, Praktek Peradilan Perdata dan Agama, Hukum Pajak), Hukum Kenegaraan dan Perundang-undangan, Pembentukan Peraturan Perundang-undangan);
PP8	Pengetahuan faktual dan metode aplikasi kode etik profesi hukum dalam menjalankan aktivitas kerja (Etika dan Tanggung Jawab Profesi, Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Advokasi, Praktek Pembuatan Kontrak, Pembentukan Peraturan Perundang-undangan, Kemahiran HKI, Hukum Kesehatan, Ilmu Kedokteran Kehakiman, Penologi, Hukum Perbankan, Hukum Pasar Modal);
PP9	Menguasai konsep integritas akademik secara umum antara lain, mampu memahami arti dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya (dalam mata kuliah Metodologi Penelitian dan Penulisan Hukum, Kemahiran HKI, Skripsi);
Kemampuan Kerja Khusus	
KK1	Mampu mengaplikasikan fungsi-fungsi hukum pada setiap kasus dan permasalahan hukum (dalam mata kuliah Kuliah Hukum Lapangan, Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Hukum Pajak, Praktek PTUN, Praktek Peradilan Pidana, Hukum Keluarga dan Waris Islam, Praktek MK, Praktek Peradilan Perdata dan Agama, Advokasi, Praktek Pembuatan Kontrak, Pembentukan Peraturan Perundang-undangan, Kemahiran HKI, Hukum Jaminan, Hukum Konstruksi, Hukum Waris, Hukum Perjanjian, Hukum Keluarga, Hukum Perbankan, Hukum Kepailitan dan PKPU, Hukum Perlindungan Konsumen, Hukum Investasi dan Pasar Modal, Hukum monopoli dan Persaingan Usaha, Hukum Perolehan Hak Atas Tanah, Hukum Pemilihan Umum, Hukum Pemerintah Daerah dan Desa, Hukum Diplomatik dan Konsuler, Hukum Laut Internasional);
KK2	Mampu melakukan legal audit, membuat pendapat hukum (legal opinion), perancangan peraturan (legal drafting), perancangan kontrak, dan kebijakan hukum sesuai dengan bidang keahliannya (dalam mata kuliah Hukum Administrasi Negara, Hukum Kenegaraan dan Perundang-undangan, Pembentukan Peraturan Perundang-undangan, Hukum Perusahaan dan

Kode (CP)	Capaian Pembelajaran (CP) / Learning Outcomes (LO)
	Persaingan Usaha, Advokasi, Praktek Pembuatan Kontrak, Kemahiran HKI, Ilmu Kedokteran Kehakiman, Hukum Perjanjian, Hukum Perbankan, Hukum Pariwisata, Hukum Kependudukan, Hukum Tata Ruang);
KK3	Mampu mengidentifikasi masalah hukum serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan dan berakar pada nilai-nilai kebangsaan (dalam mata kuliah Pendidikan Kebangsaan dan Anti Korupsi, Hukum Sumber Daya Agraria, Hukum Kenegaraan dan Perundang-Undangan, Hukum keluarga dan Harta Kekayaan, Hukum Pengawasan Aparatur Negara, Hukum Perdata Internasional, Hukum Perniagaan Internasional, Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Hukum Organisasi Internasional, Hukum Keluarga dan Waris Islam, Hukum Pidana Khusus, Ilmu Kedokteran Kehakiman, Tindak Pidana Ekonomi, Penologi, Hukum Jaminan, Hukum Konstruksi, Hukum Perjanjian, Hukum Waris, Hukum Keluarga, Hukum Perlindungan Konsumen, Hukum Investasi dan Pasar Modal, Hukum Pariwisata, Hukum Kependudukan, Hukum Perolehan Hak Atas Tanah, Hukum Pemilihan Umum, Hukum Diplomatik dan Konsuler, Hukum Laut Internasional);
KK4	Mampu menemukan hukum dan strategi dalam penyelesaian masalah hukum dengan mendasarkan pada nilai-nilai humanisme dan kebangsaan (dalam mata kuliah Pendidikan Kebangsaan dan Anti Korupsi, Hukum Pidana, Hukum Tata Negara, Hukum Internasional, Hukum Acara Pidana, Hukum Acara Perdata, Hukum Perusahaan dan Persaingan Usaha, Hukum Perniagaan Internasional, Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Hukum Acara Mahkamah Konstitusi, Hukum Kesehatan, Penologi, Hukum Kepailitan dan PKPU, Hukum Perlindungan Konsumen, Hukum Investasi dan Pasar Modal, Hukum Pariwisata, Hukum Kependudukan, Hukum Perolehan Hak Atas Tanah, Hukum Kelembagaan Negara, Perbandingan Konstitusi, Negara Hukum dan Konstitusi, Hukum Pemerintah Daerah dan Desa, Hukum Humaniter, Hukum Udara dan Luar Angkasa, Hukum Pidana Internasional);;
KK5	Mampu melaksanakan bidang keahlian sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan kode etik profesi (dalam mata kuliah Hukum Perburuhan, Hukum Acara Pidana, Hukum Acara Perdata, Hukum Acara TUN, Praktek Peradilan Pidana, Praktek Peradilan Perdata dan Agama, Praktek Mahkamah Konstitusi, Etika dan Tanggung Jawab Profesi, Hukum Sumber Daya Agraria, Hukum Lingkungan, Hukum Pajak, Advokasi, Pembentukan Peraturan Perundang-undangan, Hukum Kesehatan);
KK6	Mampu menerapkan, mengadaptasi, menganalisis ketepatan penggunaan sistem informasi dan media komunikasi (elektronik, non-elektronik,) secara kontekstual sesuai bidang keahlian (dalam mata kuliah Hukum Acara Perdata, Hukum Acara Pidana, Hukum Acara Tata Usaha Negara, Hukum Acara Mahkamah Konstitusi, Hukum dan Teknologi, Hukum Perusahaan dan Persaingan Usaha, Kemahiran HKI, Hukum Perbankan, Hukum monopoli dan Persaingan Usaha, Hukum Perijinan);
KK7	Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis informasi, data, dan peraturan perundangan yang berlaku dalam bidang keahlian yang menjadi tanggungjawabnya (dalam mata kuliah Hukum Administrasi Negara, Kuliah Hukum Lapangan, Hukum Kenegaraan dan Peraturan Perundang-undangan, Hukum Keluarga dan Harta Kekayaan, Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Hukum dan Teknologi, Pembentukan Peraturan Perundang-undangan, Skripsi);
KK8	Mampu merancang dan melaksanakan penelitian di bidang hukum sesuai kaidah penelitian ilmiah (dalam mata kuliah Metodologi Penelitian & Penulisan Hukum, Skripsi/Jurnal).

Daftar Mata Kuliah Program Studi S1- Hukum yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

Tabel 22 Daftar Mata Kuliah pada Program Studi Magister Teknik Sipil Pengutamaan Bidang Manajemen Konstruksi

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
1	HK2311101	Bahasa Inggris	2	1	√	
2	HK2311102	Bahasa Indonesia	2	1	√	
3	HK2311103	Pendidikan Pancasila	2	1	√	
4	HK2311104	Pendidikan Kebangsaan dan Anti Korupsi	2	1		√
5	HK2311105	Pengantar Ilmu Hukum	4	1	√	
6	HK2311106	Pengantar Hukum Indonesia	4	1	√	
7	HK2311107	Ilmu Negara	2	1	√	
8	HK2311108	Pendidikan Kewarganegaraan	2	1	√	
9	HK2321109	Pendidikan Agama	2	2	√	
10	HK2321110	Sosiologi Hukum	2	2	√	
11	HK2321111	Hukum Internasional	4	2	√	
12	HK2321112	Hukum Pidana	4	2	√	
13	HK2321113	Hukum Adat dan Kekerabatan	2	3	√	
14	HK2321114	Hukum Perdata	4	2	√	
15	HK2321115	Hukum Perburuhan	2	2	√	
16	HK2321116	Hukum Islam	2	2	√	
17	HK2331117	Hukum Tata Negara	4	3	√	
18	HK2331118	Hukum Bisnis	4	2	√	
19	HK2331119	Hukum Administrasi Negara	4	3	√	
20	HK2331120	Etika dan Tanggung Jawab Profesi	2	3	√	
21	HK2331121	Hukum Sumber Daya Agraria	3	3	√	
22	HK2331122	Hukum Keluarga & Harta Kekayaan	3	3	√	
23	HK2331123	Filsafat Hukum	2	3	√	
24	HK2341125	Hukum Acara Perdata	3	4	√	
25	HK2341126	Hukum Acara Pidana	3	4	√	
26	HK2341127	Hukum dan Teknologi	2	4	√	
27	HK2341128	Hukum Acara Tata Usaha Negara	2	4	√	
29	HK2341129	Hukum Kenegaraan & Perundang-Undangan	3	4	√	
29	HK2341130	Hukum Perusahaan dan Persaingan Usaha	2	4	√	
30	HK2341131	Hukum Organisasi Internasional	2	4	√	
31	HK2341132	Hukum Pertanahan	3	4	√	
32	HK2341133	Hukum Lingkungan	3	4	√	
33	HK2351134	Hukum Pajak	2	5	√	
34	HK2351135	Hukum Keluarga & Waris Islam	3	5	√	
35	HK2351136	Hukum Pengawasan Aparatur Negara	2	5	√	
36	HK2331124	Hukum Perdata Internasional	2	5	√	
37	HK2351137	Hukum Perniagaan Internasional	3	5	√	
38	HK2351138	Hukum Pidana Khusus	3	5	√	
39	HK2351139	Hukum Acara Mahkamah Konstitusi	2	5	√	
40	HK2351140	Metodologi Penelitian & Penulisan Hukum	3	5		√
41	HK2351141	Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	2	5	√	
42	HK2361143	Praktek Peradilan Perdata dan Agama	2	6	√	
43	HK2361144	Advokasi	2	6	√	
44	HK2361145	Praktek Pembuatan Kontrak	2	6	√	

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	RPL	
					Ya	Tidak
45	HK2361146	Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan	2	6	√	
46	HK2361147	Praktek Peradilan Tata Usaha Negara	2	6	√	
47	HK2361148	Praktek Peradilan Pidana	2	6	√	
48	HK2361149	Praktek Peradilan Mahkamah Konstitusi	2	6	√	
49	HK2361142	Kemahiran Hak Kekayaan Intelektual	2	6	√	
51	HK2361150	Kuliah Hukum Lapangan	1	6		√
52	HK2371651	Penulisan Hukum / Skripsi/Jurnal nasional terakreditasi sinta 3 atau jurnal internasional scopus	4	7		√
53	HK2371652	Kuliah Kerja Nyata / KKN	3	7		√
Konsentrasi /Bagian (Mata Kuliah Pilihan Bagian)						
Bagian Hukum Pidana						
54	HK2372653	Kriminologi dan Viktimologi	2	7	√	
55	HK2372654	Hukum Kesehatan	2	7	√	
56	HK2372655	Ilmu Kedokteran Kehakiman	2	7	√	
57	HK2372656	Penologi	2	7	√	
58	HK2372657	Tindak Pidana Ekonomi	2	7	√	
Bagian Hukum Perdata						
54	HK2372658	Hukum Jaminan	2	7	√	
55	HK2372659	Hukum Keluarga	2	7	√	
56	HK2372660	Hukum Konstruksi	2	7	√	
57	HK2372661	Hukum Perjanjian	2	7	√	
58	HK2372662	Hukum Waris	2	7	√	
Bagian Hukum Bisnis						
54	HK2372663	Hukum Perbankan	2	7	√	
55	HK2372664	Hak Kepailitan dan PKPU	2	7	√	
56	HK2372665	Hukum Perlindungan Konsumen	2	7	√	
57	HK2372666	Hukum Investasi dan Pasar Modal	2	7	√	
58	HK2372667	Hukum Monopoli dan Persaingan Usaha	2	7	√	
Bagian Hukum Administrasi Negara						
54	HK2372668	Hukum Pariwisata	2	7	√	
55	HK2372669	Hukum Kependudukan	2	7	√	
56	HK2372670	Hukum Perijinan	2	7	√	
57	HK2372671	Hukum Perolehan Hak Atas Tanah	2	7	√	
58	HK2372672	Hukum Tata Ruang	2	7	√	
Bagian Hukum Tata Negara						
54	HK2372673	Hukum Kelembagaan Negara	2	7	√	
55	HK2372674	Hukum Pemilihan Umum	2	7	√	
56	HK2372675	Hukum Pemerintahan Daerah dan Desa	2	7	√	
57	HK2372676	Perbandingan Konstitusi	2	7	√	
58	HK2372677	Negara Hukum dan Demokrasi	2	7	√	
Bagian Hukum Internasional						
54	HK2372678	Hukum Diplomatik dan Konsuler	2	7	√	
55	HK2372679	Hukum Laut Internasional	2	7	√	
56	HK2372680	Hukum Humaniter	2	7	√	
57	HK2372681	Hukum Udara dan Luar Angkasa	2	7	√	
58	HK2372682	Hukum Pidana Internasional	2	7	√	
Jumlah			144			

Sesuai dengan Tabel 22 di atas terdapat 5 mata kuliah yang tidak di RPL kan yaitu Pendidikan Kebangsaan dan Anti Korupsi, Metode Penelitian dan Penulisan Hukum, Kuliah Hukum Lapangan, KKN, dan Skripsi. Diperlukan 144 sks bagi mahasiswa untuk bisa lulus S1 Hukum.

4.10 Deskripsi Program Studi Agribisnis

Setiap lulusan Program Studi Agribisnis Universitas Janabadra akan memiliki capaian pembelajaran lulusan (CPL) sesuai dengan bidang pengutamaannya sebagai berikut:

Tabel 23 CPL Program Studi Agribisnis

Kode (CP)	Capaian Pembelajaran (CP)
Sikap (A)	
A1	Bertakwa kepada Tuhan YME, menjunjung nilai kemanusiaan, dan berkontribusi dalam meningkatkan mutu kehidupan masyarakat
A2	Memiliki jiwa nasionalisme, kepekaan sosial, dan kepedulian lingkungan
A3	Taat pada hukum, menjunjung etika akademik, mandiri, profesional dan berintegritas dalam menjalankan pekerjaannya, berpikir kritis dan sistematis
Pengetahuan (B)	
B1	Mampu menguasai konsep budidaya dan teknologi pertanian berkelanjutan
B2	Mampu menguasai pengetahuan sosial ekonomi dan komunikasi pertanian
B3	Mampu menguasai konsep manajemen agribisnis, kewirausahaan dan etika bisnis
B4	Mampu menguasai metode kuantitatif dan kualitatif sebagai dasar untuk menganalisis permasalahan agribisnis, dan menyusun alternatif penyelesaian masalah agribisnis
Kemampuan Umum (C)	
C1	Mampu menerapkan design thinking, analytical skill dalam pengelolaan agribisnis
C2	Mampu bekerja mandiri dan bekerjasama dalam tim yang multidisiplin serta memiliki komitmen dalam melaksanakan tugas yang menjadi tanggungjawabnya
C3	Mampu mengkaji implikasi pengetahuan/pengembangannya dan teknologi dalam pengelolaan agribisnis
C4	Mampu menyusun dan mempublikasikan karya ilmiah sesuai etika ilmiah
C5	Mampu melakukan generalisasi, inferensi, dan pengambilan keputusan dalam penyelesaian masalah berdasarkan analisis data dan informasi
C6	Mampu mengembangkan jejaring (sosial dan bisnis) dan bekerjasama serta melakukan monev dalam pengelolaan agribisnis
Kemampuan Khusus (KK)	
D1	Mampu mengelola unit usaha agribisnis secara adaptif dalam berbagai skala usaha berdasarkan kearifan lokal dan wawasan global
D2	Mampu merancang unit usaha agribisnis dan mengembangkannya hingga memiliki nilai tambah dan berkelanjutan
D3	Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan sistem informasi dalam mengelola, mengembangkan, dan menyelesaikan permasalahan agribisnis
D4	Mampu mengembangkan usaha agribisnis dengan menerapkan konsep kewirausahaan sosial dan kewirausahaan teknologi

Daftar Mata Kuliah Program Studi Agribisnis yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di program studi.

Tabel 24 Daftar Mata Kuliah pada Program Studi Agribisnis

KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	SIFAT	RPL	
				YA	TIDAK
SEMESTER I					
AG2111101	Agronomi Berkelanjutan	3	W (Wajib)	√	
AG2111102	Ekologi dan Klimatologi	3	W (Wajib)	√	
AG2111103	Nutrisi, Pemupukan dan Mikrobiologi	3	W (Wajib)	√	
AG2111104	Manajemen Agribisnis	3	W (Wajib)	√	
AG2111136	Pendidikan Pancasila	2	W (Wajib)	√	
AG2111202	Kebangsaan dan Anti Korupsi	2	W (Wajib)		√
AG2111130	Pendidikan Agama Islam	2	W (Wajib)	√	
AG2111131	Pendidikan Agama Kristen				
AG2111132	Pendidikan Agama Katholik				
AG2111133	Pendidikan Agama Hindu				
AG2111134	Pendidikan Agama Budha				
AG2111135	Bahasa Indonesia	2	W (Wajib)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER I		20	8(W)		
SEMESTER II					
AG2121105	Urban Farming	2	W (Wajib)		√
AG2121106	Hortikultura	3	W (Wajib)	√	
AG2121107	Tanah dan Kesuburan	3	W (Wajib)	√	
AG2121108	Perencanaan Strategi	2	W (Wajib)		√
AG2121109	Kewirausahaan dan Etika Bisnis	3	W (Wajib)	√	
AG2121110	Praktek Sosial Ekonomi Pertanian	2	W (Wajib)	√	
AG2121138	Pendidikan Kewarganegaraan	2	W (Wajib)	√	
AG2141123	Budidaya Tanaman Tanpa Tanah	3	W (Wajib)		√
JUMLAH SKS SEMESTER II		20	8(W)		
SEMESTER III					
AG2131111	Smart Farming	3	W (Wajib)		√
AG2131112	Manajemen Produksi	3	W (Wajib)	√	
AG2131113	Statistik dan Data Analytics	3	W (Wajib)	√	
AG2131114	Riset Operasi dan Optimasi	3	W (Wajib)	√	
AG2131115	Ekonomi Mikro	3	W (Wajib)	√	
AG2131116	Ilmu Usaha Tani	3	W (Wajib)	√	
AG2131117	Sosiopreneurship	2	W (Wajib)	√	
AG2131307	Bahasa Inggris	2	W (Wajib)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER III		22	8(W)		
SEMESTER IV					
AG2141118	Analisis Kelayakan Bisnis	3	W (Wajib)	√	
AG2141119	Manajemen Pemasaran Agribisnis	3	W (Wajib)	√	
AG2141120	Manajemen Rantai Pasok dan Logistik	3	W (Wajib)	√	
AG2141121	Social Media Marketing	2	W (Wajib)	√	
AG2141122	Ekonometrika	3	W (Wajib)	√	
AG2142602	Pemasaran Pertanian	3	W (Wajib)	√	
AG2142603	Sistem Informasi Agribisnis	2	W (Wajib)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER IV		19	7(W)		
SEMESTER V					
AG2151124	Komunikasi dan Informasi Agribisnis	3	W(Wajib)	√	
AG2151125	Ekonomi Makro	3	W(Wajib)	√	
AG2151126	Metodologi Penelitian	3	W(Wajib)		√
AG2151127	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	W(Wajib)	√	
AG2151128	Ekonomi Pembangunan dan Kelembagaan Pertanian	3	W(Wajib)	√	
AG2152604	Manajemen Mutu	3	W(Wajib)	√	
AG2152605	Biodynamic Farming	3	P(Pilihan)		√
AG2152606	Agribisnis Tanaman Perkebunan	3	P(Pilihan)	√	
AG2152607	Agribisnis Tanaman Pangan	3	P(Pilihan)	√	

KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	SIFAT	RPL	
				YA	TIDAK
AG2152608	Ilmu Pertanian	2	P(Pilihan)	√	
AG2152609	Fisiologi Tanaman	3	P(Pilihan)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER V		32	6(W)+5(P)		
SEMESTER VI					
AG2162610	Manajemen Risiko Agribisnis	2	W(Wajib)	√	
AG2162611	Change Management	2	W(Wajib)		√
AG2162612	Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian	3	W(Wajib)	√	
AG2162613	Fintech dan Pembiayaan Pertanian	3	W(Wajib)	√	
AG2162614	Agribisnis Peternakan	3	W(Wajib)	√	
AG2162615	Perencanaan Bisnis	3	W(Wajib)	√	
AG2162616	Ekonomi Produksi	3	W(Wajib)	√	
AG2162617	Konservasi Tanah	2	P(Pilihan)	√	
AG2162618	Fisiologi Pasca Panen	3	P(Pilihan)		√
AG2162619	Pemberdayaan Masyarakat	2	P(Pilihan)	√	
AG2162620	Indoor Vertical Farming	3	P(Pilihan)		√
AG2162621	Agrowisata	2	P(Pilihan)		√
AG2162622	Mikrobiologi Tanah	2	P(Pilihan)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER VI		33	7(W)+6(P)		
SEMESTER VII					
AG2171129	Skripsi	5	W(Wajib)		√
AG2172623	KKN	3	W(Wajib)	√	
JUMLAH SKS SEMESTER VII		8	2(W)		

Sesuai dengan Tabel 24 terdapat 12 Mata kuliah yang tidak di RPL kan yaitu Kebangsaan dan Anti Korupsi, Urban Farming, Perencanaan Strategi, Budidaya Tanaman Tanpa Tanah, Smart Farming, Metodologi Penelitian, Change Management, Biodynamic Farming, Fisiologi Pasca Panen, Indoor Vertical Farming, Agrowisata dan Skripsi. Diperlukan 144 sks bagi mahasiswa untuk dapat lulus Program Studi Agribisnis.

4.11 Deskripsi Program Studi Magister Hukum

Setiap lulusan Program Studi Magister Hukum Universitas Janabadra akan memiliki capaian pembelajaran lulusan (CPL) sesuai dengan bidang pengutamaannya sebagai berikut:

Tabel 25 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi Magister Hukum

Kode (CP)	Capaian Pembelajaran (CP) / Learning Outcomes (LO)
Sikap dan Tata Nilai	
ST1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
ST2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
ST3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
ST4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
ST5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
ST6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;

Kode (CP)	Capaian Pembelajaran (CP) / Learning Outcomes (LO)
ST7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
ST8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
ST9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
ST10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
Kemampuan Kerja Umum	
KU1	Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional;
KU2	Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;
KU3	Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
KU4	Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;
KU5	Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;
KU6	Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;
KU7	Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri; dan
KU8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
Penguasaan Pengetahuan	
PP1	Menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya;
PP2	Menguasai konsep teoretis dan metode penelitian dalam bidang hukum;
PP3	Menguasai konsep teoretis bidang Hukum Bisnis, Sistem Peradilan Pidana, serta Hukum Kenegaraan dan Pemerintahan secara mendalam;
PP4	Menguasai konsep teoretis dan metode penyelesaian masalah hukum di bidang Hukum Bisnis, Sistem Peradilan Pidana, serta Hukum Kenegaraan dan Pemerintahan;
PP5	Memiliki wawasan perkembangan ilmu hukum mutakhir di bidang Hukum Bisnis, Sistem Peradilan Pidana, serta Hukum Kenegaraan dan Pemerintahan;
PP6	Menguasai konsep umum filsafat hukum, perbandingan hukum, sosiologi hukum, politik hukum dan bentuk-bentuk negara beserta alat kelengkapannya;
Kemampuan Kerja Khusus	
KK1	Mampu menerapkan teori Hukum Bisnis, Sistem Peradilan Pidana, serta Hukum Kenegaraan dan Pemerintahan dalam pembangunan Hukum Nasional berdasarkan nilai-nilai kebangsaan;
KK2	Mampu menyelesaikan permasalahan hukum berdasarkan prinsip dan metode penyelesaian masalah dalam bidang Hukum Bisnis, Sistem Peradilan Pidana, serta Hukum Kenegaraan dan Pemerintahan dengan memanfaatkan bidang ilmu lain secara interdisiplin atau multidisiplin;
KK3	Mampu melakukan pendalaman atau perluasan keilmuan dalam bidang Hukum Bisnis, Sistem Peradilan Pidana, serta Hukum Kenegaraan dan Pemerintahan untuk memberikan kontribusi original melalui riset;
KK4	Mampu melakukan penelitian hukum sesuai dengan prinsip etika akademik, yang bertujuan untuk memecahkan masalah hukum, atau mengembangkan ilmu hukum dan hukum positif, atau menemukan kearifan lokal di bidang hukum, yang layak untuk diangkat ke tataran nasional atau bahkan internasional;
KK5	Mampu memformulasikan ide-ide baru dari hasil riset yang dilaksanakan untuk pengembangan ilmu dalam bidang hukum pidana, hukum bisnis, serta hukum kenegaraan dan pemerintahan;

Kode (CP)	Capaian Pembelajaran (CP) / Learning Outcomes (LO)
KK6	Mampu mengkritisi dan memberikan masukan terhadap kebijakan penyelesaian masalah dalam bidang Hukum Bisnis, Sistem Peradilan Pidana, serta Hukum Kenegaraan dan Pemerintahan yang telah diterapkan dan dituangkan dalam peraturan perundang-undangan;

Daftar Mata Kuliah Program Magister Hukum yang dapat ditempuh melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau adalah sebagai berikut. (“Ya” berarti calon dapat mengajukan rekognisi atas capaian pembelajaran yang telah diperolehnya dari Pendidikan formal sebelumnya atau dari hasil belajar nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja). (“Tidak”) berarti mata kuliah tersebut harus ditempuh melalui perkuliahan di Program Studi.

Tabel 26 Daftar Mata Kuliah pada Program Studi Magister Hukum

KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	SIFAT	RPL	
				YA	TIDAK
SEMESTER I					
MH132	Teori Hukum	2	Wajib		√
MH136	Penemuan Hukum	2	Wajib		√
MH121	Filsafat Hukum	2	Wajib	√	
MH124	Sosiologi Hukum	2	Wajib		√
MH123	Politik Hukum	2	Wajib	√	
MH125	Sejarah Hukum	2	Wajib		√
MH127	Perbandingan Hukum	2	Wajib		√
MH128	Metode Penelitian Hukum	2	Wajib		√
JUMLAH SKS SEMESTER I		16			
SEMESTER II Konsentrasi Hukum Kenegaraan dan Pemerintahan					
MHK222	Teori Dan Hukum Konstitusi	2	Wajib Konsentrasi	√	
MHK223	Hukum Desentralisasi dan Otonomi Daerah	2	Wajib Konsentrasi		√
MHK224	Ilmu Perundang-undangan	2	Wajib Konsentrasi		√
MHK225	Hukum Keuangan Negara	2	Wajib Konsentrasi		√
MHK226	Hukum Pengelolaan Lingkungan	2	Wajib Konsentrasi		√
MHK227	Hukum Administrasi Pemerintahan	2	Wajib Konsentrasi	√	
MHK228	Peradilan Administrasi	2	Wajib Konsentrasi		√
MHK221	Hukum dan HAM	2	Pilihan		√
MHK229	Etika Penyelenggara Negara	2	Pilihan		√
JUMLAH SKS SEMESTER II		18			
SEMESTER II Konsentrasi Hukum Bisnis					
MHB223	Hukum Perdagangan Internasional	2	Wajib Konsentrasi		√
MHB225	Hukum Perbankan	2	Wajib Konsentrasi		√
MHB226	Hak Kekayaan Intelektual	2	Wajib Konsentrasi		√
MHB227	Hukum Anti Monopoli dan Persaingan Usaha	2	Wajib Konsentrasi		√
MHB233	Hukum Perusahaan dan Kepailitan	2	Wajib Konsentrasi	√	
MHB234	Hukum Penyelesaian Sengketa Bisnis	2	Wajib Konsentrasi		√
MHB235	Hukum Kontrak Bisnis	2	Wajib Konsentrasi	√	
MHB228	Hukum Investasi dan Pasar Modal	2	Pilihan		√
MHB236	Hukum Pertanggunggaan	2	Pilihan		√
JUMLAH SKS SEMESTER II		18			
SEMESTER II Konsentrasi Sistem Peradilan Pidana					
MHP221	Cybercrime	2	Wajib Konsentrasi	√	

KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	SIFAT	RPL	
				YA	TIDAK
MHP222	Kapita Selektta Hukum Pidana	2	Wajib Konsentrasi		√
MHP224	Kriminologi dan Viktimologi	2	Wajib Konsentrasi	√	
MHP225	Pembaharuan Hukum Pidana	2	Wajib Konsentrasi		√
MHP226	Sistem Peradilan Pidana	2	Wajib Konsentrasi	√	
MHP227	Hukum Pidana Politik	2	Wajib Konsentrasi		√
MHP228	Kebijakan Kriminal	2	Wajib Konsentrasi		√
MHP223	Perbandingan Hukum Pidana	2	Pilihan		√
MHB237	Hukum Pidana Ekonomi	2	Pilihan		√
JUMLAH SKS SEMESTER II		18			
SEMESTER III					
MH231	Seminar Usulan Penelitian	1	Wajib		√
MH232	Seminar Hasil Penelitian	1	Wajib		√
MH230	Tesis	6	Wajib		√
JUMLAH SKS SEMESTER III		8			
SEMESTER IV					
MH230	Tesis	6	Wajib		√
JUMLAH SKS SEMESTER IV		6			

Sesuai dengan Tabel 26 terdapat **9 Mata kuliah yang di RPL kan** yaitu Filsafat Hukum, Politik Hukum, Teori dan Hukum Konstitusi, Hukum Administrasi Pemerintahan, Hukum Perusahaan dan Kepailitan, Hukum Kontrak Bisnis, Cybercrime, Kriminologi dan Viktimologi, Sistem Peradilan Pidana.

BAB 5 PENJAMINAN MUTU

Penjaminan mutu dalam pelaksanaan RPL adalah pembentukan dan kepatuhan terhadap kebijakan, proses, dan praktik penilaian yang memastikan pengetahuan dan keterampilan individu pembelajar diakui sehingga mereka dapat berhasil mengikuti proses pendidikan pada suatu program studi untuk memperoleh jenjang kualifikasi.

Beberapa langkah berikut dapat menjadi acuan dalam menyelenggarakan rekognisi pembelajaran secara bermutu.

Langkah 1. Memberikan penjelasan tentang Proses RPL secara luas dan transparan. Informasi yang disediakan dapat membantu setiap orang untuk memahami apa itu RPL dan bagaimana proses yang harus diikuti. Hal ini akan membantu seseorang untuk menentukan apakah RPL itu relevan dan sesuai dengan kebutuhannya

Langkah 2. Memberikan informasi tentang persyaratan yang diperlukan. Setiap calon perlu membandingkan pengetahuan, keterampilan, dan kemampuannya dengan kebutuhan capaian pembelajaran untuk RPL. Calon dapat melakukan aktivitas ini sendiri atau dengan bantuan seorang penasehat yang disediakan institusi penyelenggara RPL. Kegiatan ini akan membantu mereka untuk memutuskan apakah mereka memenuhi syarat untuk melanjutkan pengajuan asesmen RPL.

Langkah 3. Memberikan penjelasan tentang proses asesmen, metode dan kriterianya. Hal ini termasuk mempersiapkan perangkat asesmen, mengumpulkan bukti, mengikuti tes tertulis, mendemonstrasikan serangkaian keterampilan, atau mempersiapkan studi kasus. Organisasi/institusi penyelenggara perlu:

- memberikan kriteria asesmen yang jelas sesuai dengan kriteria unjuk kerja unit kompetensi atau kluster kompetensi, atau kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran;
- mengidentifikasi metode asesmen yang tersedia yang dapat diterapkan pada pekerjaan atau subjek. Seperti: wawancara, portofolio, tes tertulis, atau demonstrasi tugas.

Langkah 4. Melakukan penilaian individu untuk merekognisi capaian pembelajaran mereka Melalui proses asesmen yang telah ditentukan. Asesor harus menilai bukti yang disampaikan calon dan menentukan apakah kriterianya telah terpenuhi.

Langkah 5. Memberitahukan hasil asesmen. Institusi pelaksana RPL harus memberitahukan hasil asesmen kepada calon/asesi. Umpan balik formal atau informal tentang penilaian diberikan oleh penilai atau perwakilan RPL.

Langkah 6. Kesempatan menyanggah hasil asesmen. Institusi pelaksana RPL memberikan kesempatan kepada calon mahasiswa untuk menyanggah hasil asesmen apabila hasil asesmen tidak sesuai dengan harapan calon mahasiswa. Jangka waktu sanggah adalah satu minggu sejak pengumuman hasil asesmen. Calon mahasiswa bisa menghubungi unit RPL atau konsultan pada saat yang bersangkutan mendaftar RPL untuk proses sanggah.

BAB 6 PERSYARATAN CALON MAHASISWA DAN BIAYA

6.1 Persyaratan Calon Peserta RPL

- 1) Pendidikan minimal Sekolah Menengah Atas (SMA) atau sederajat, atau pernah menempuh pendidikan tinggi.
- 2) Memiliki pengalaman kerja pada bidang yang relevan dengan Program Studi yang dituju paling singkat 2 (dua) tahun.
- 3) Memiliki bukti/dokumen pendukung untuk mata kuliah yang di klaim RPL nya
- 4) Bersedia mengikuti tahapan dan peraturan proses pengakuan RPL

6.2 Biaya RPL

- 1) Biaya pendaftaran proses RPL adalah sesuai dengan biaya pendaftaran mahasiswa baru sesuai tarif tahun berjalan di Universitas Janabadra.
- 2) Untuk Prodi S1, biaya RPL untuk mahasiswa transfer kredit adalah Rp 30.000 per SKS sesuai dengan prodi masing-masing.
- 3) Biaya RPL untuk mahasiswa perolehan kredit adalah Rp 150.000 per SKS bagi mahasiswa S1.
- 4) Untuk Prodi S2, Biaya RPL untuk mahasiswa transfer kredit adalah Rp 150.000 per SKS dan sebesar Rp 500.000 per SKS untuk mahasiswa perolehan kredit.
- 5) Mahasiswa baru yang masuk menggunakan RPL juga membayar sumbangan tri dharma yang besarnya sesuai dengan tabel pengakuan jumlah SKS sesuai dengan tarif PMB (Pendaftaran Mahasiswa Baru) yang berlaku pada tahun berjalan.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Aplikasi RPL (F 01)

Lampiran 2. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Program Studi (F 02)

Lampiran 3. Formulir Daftar Riwayat Hidup (F 03)

Lampiran 4. Skema Penyelenggaraan RPL

Lampiran 1. Formulir Aplikasi (F 01)

FORMULIR APLIKASI RPL (Form 1/F01)

Program Studi : _____
Jenjang : _____
Nama Perguruan Tinggi : Universitas/Sekolah Tinggi.....

Bagian 1 : Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____
Tempat / tgl. lahir : _____ / _____
Jenis kelamin : Pria / Wanita *)
Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah *)
Kebangsaan : _____
Alamat rumah : _____

Kode pos : _____
No. Telepon/E-mail : Rumah : _____
Kantor : _____
HP : _____
e-mail : _____

*) Coret yang tidak perlu

b. Data Pendidikan ¹

Pendidikan terakhir : _____
Nama Perguruan Tinggi/Sekolah : _____
Program Studi : _____
Tahun lulus : _____

¹ Untuk lulusan SMA atau sederajat, kolom program studi dapat dikosongkan

Bagian 2 : Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada Program Studi yang saudara ajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari **pendidikan formal** sebelumnya (melalui **Transfer sks**), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk **Perolehan sks**), dengan cara memberi tanda pada pilihan **Ya** atau **Tidak**.

Daftar Mata Kuliah Program Studi :.....

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	sks	Mengajukan RPL	Keterangan (Isikan: Transfer sks/Perolehan sks)
1				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
2				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
3				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
dst				<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. saya memberikan izin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan Pelamar :

(.....)

Lampiran yang disertakan:

- 1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
- 2. Daftar Riwayat Hidup
- 3. Ijazah dan Transkrip Nilai
- 4. lainnya/sebutkan.....

Lampiran 2. Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah Program Studi (F 02)

FORMULIR EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN ²

Nama Calon : _____
Tempat/Tgl lahir : _____
Alamat : _____
Nomor Telpon/HP : _____
Alamat E Mail : _____

Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profesiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profesiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

Catatan: Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profesiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, otentik, terkini, dan mencukupi untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profesiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

Profisiensi/kemampuan	Uraian
Sangat baik	<ul style="list-style-type: none">• Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau• Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau• Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan
Baik	<ul style="list-style-type: none">• Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau• Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau• Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan
Tidak pernah	<ul style="list-style-type: none">• Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau• Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau• Saya tidak memiliki keterampilan ini

Bukti yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;

² Formulir Evaluasi Diri dibuat untuk setiap Mata Kuliah yang diberikan kesempatan untuk RPL, atau dapat dibuat dalam bentuk klaster Mata Kuliah

4. Sertifikat pengoperasian/lisensi yang dimiliki (misalnya, operator *forklift*, *crane*, dsb.);
5. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan;
6. Buku harian;
7. Lembar tugas / lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
8. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
9. *Logbook*;
10. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
11. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
12. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
13. Penghargaan dari industri; dan
14. Penilaian kinerja dari perusahaan

Bukti untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah (**V**), otentik (**A**), terkini (**T**) dan cukup (**M**), yaitu:

- **Sah (*Valid*)**: ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Otentik/Asli**: dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini**: bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Cukup/Memadai**: kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

Contoh Formulir Evaluasi Diri (FED) Suatu Mata Kuliah. Detail FED mata kuliah yang di RPL kan ada pada Buku Panduan RPL setiap prodi

Formulir Evaluasi Diri Mata Kuliah: Logika Informatika (IF2311303)

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar tentang logika informatika serta mengembangkan kerangka pikir yang fundamental dalam menyelesaikan masalah. Mahasiswa akan belajar merancang diagram alur dan menggunakan flowchart dalam perancangan program. Selain itu, mata kuliah ini juga membahas modulo, fungsi modulo, dan penerapannya dalam merancang program. Mahasiswa akan mampu mengimplementasikan konsep dan teori dasar logika informatika dalam berbagai model yang relevan, sehingga dapat mengatasi masalah informatika dengan nalar dan logika yang benar

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Mampu memahami karakteristik dan masalah di negara sedang berkembang									
2. Mampu memahami indikator Pembangunan Ekonomi, serta memahami teori-teori pertumbuhan dan pembangunan									
3. Mampu memahami konsep-konsep dualisme, distribusi pendapatan, kemiskinan, dan Pengangguran									
4. Mampu memahami konsep penanaman modal dan kebijakan ekonomi.									
5.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Diisi oleh Prodi

Diisi oleh Calon

Diisi oleh Asesor

Diisi oleh Calon

Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah: EM2261144 – Penganggaran Bisnis**

Mata kuliah ini membahas konsep dan teknik penganggaran dalam konteks bisnis. Mahasiswa akan mempelajari berbagai metode penganggaran yang digunakan oleh perusahaan untuk merencanakan dan mengelola sumber daya keuangan mereka. Mata kuliah ini mencakup topik-topik seperti perencanaan anggaran, penganggaran modal, analisis biaya-volume-laba, penganggaran proyek, dan pengukuran kinerja keuangan. Mahasiswa juga akan memahami bagaimana penganggaran dapat digunakan sebagai alat untuk merancang strategi bisnis dan mengukur pencapaian tujuan keuangan.

Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	Profisiensi pengetahuan dan keterampilan saat ini*			Hasil evaluasi Asesor (diisi oleh Asesor)				Bukti yang disampaikan*	
	Sangat baik	Baik	Tidak pernah	V	A	T	M	Nomor Dokumen	Jenis dokumen
1	2			3				4	5
1. Memahami konsep dasar penganggaran dan pentingnya perencanaan anggaran dalam bisnis.									
2. Mempelajari berbagai metode penganggaran, termasuk penganggaran operasional, penganggaran modal, dan penganggaran proyek.									
3. Mampu melakukan analisis biaya-volume-laba untuk mengidentifikasi titik impas dan membuat keputusan berdasarkan analisis tersebut.									
4. Memahami hubungan antara penganggaran, strategi bisnis, dan pengambilan keputusan.									

Keterangan: tanda * diisi oleh calon peserta RPL

Diisi oleh Prodi

Diisi oleh Calon

Diisi oleh Asesor

Diisi oleh Calon

Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal :

Tanda tangan Pelamar :

(.....)

Lampiran 3. Formulir Daftar Riwayat Hidup (F 03)

Formulir Daftar Riwayat Hidup (*CURRICULUM VITAE*)

IDENTITAS DIRI

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Status Perkawinan :
Agama :
Pekerjaan :
Alamat :
Telp./Faks. :
Alamat Rumah :
Telp./HP :

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi

PELATIHAN PROFESIONAL

Tahun	Jenis Pelatihan (Dalam/ Luar Negeri)	Penyelenggara	Jangka waktu

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

Tahun	Judul Kegiatan	Penyelenggara	Panitia/ peserta/pembicara

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/jenjang keanggotaan

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/ jabatan ³	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut	Bukti yang disampaikan

³Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

-----, -----20...

Yang Menyatakan,

(.....)

Lampiran 4. Skema Penyelenggaraan RPL

Tahapan penyelenggaraan RPL dan penyelesaian kuliah di Program Studi

